



PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2021- 2026



Reactualizat în septembrie 2025

Validat în CP:05.09.2025

Aprobat în CA:09.09.2025

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 6 VULCAN

Cuprins

ARGUMENT.....	2
I. DIAGNOZA	3
1. <i>PREZENTAREA ȘCOLII</i>	3
2. <i>CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ.....</i>	8
3. <i>ANALIZA P.E.S.T.E.L.</i>	9
4. <i>ANALIZA SWOT.....</i>	14
II. STRATEGIA DE DEZVOLTARE A ORGANIZAȚIEI ȘI DIRECȚIILE DE EVOLUȚIE.....	18
1. <i>VIZIUNEA UNITĂȚII ȘCOLARE</i>	18
2. <i>MISIUNEA UNITĂȚII ȘCOLARE</i>	18
3. <i>ȚINTE STRATEGICE.....</i>	18
III. PREVENIREA SEGREGĂRII ȘCOLARE ȘI PROMOVAREA INCLUZIUNII EDUCAȚIONALE.....	22
IV. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI	27
<i>PLAN OPERAȚIONAL DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ PENTRU ANUL ȘCOLAR 2021-2025</i>	27
V. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI.....	44
<i>PROGRAMUL ACTIVITĂȚII DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE A IMPLEMENTĂRII PDI ÎN ȘCOALĂ.....</i>	44

ARGUMENT

Într-o lume a noului și a schimbărilor, școala trebuie să promoveze incluziunea, valorile și practicile societății democratice. Scopul ei este să orienteze tânăra generație spre împlinirea în viața privată și publică. Proiectul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2021-2026 s-a realizat plecând de la o analiză complexă și realistă asupra mediului extern în care activează instituția de învățământ și asupra mediului organizațional intern.

Tehnicile de analiză SWOT au permis o evaluare echilibrată și exigentă a resurselor și mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali și politici îl au asupra activității unității.

Planul de dezvoltare instituțională are în vedere eliminarea „punctelor slabe”, a cauzelor generatoare și a riscurilor asociate, înlăturarea „amenințărilor” sau atenuarea efectelor acestora.

Stabilirea scopurilor strategice a pornit de la identificarea „punctelor tari” (care reprezintă capitalul de referință) și a „oportunităților” oferite de cadrul legislativ sau de comunitate.

Urmărim să dezvoltăm un cadru propice dobândirii de informații și de formare a competențelor care să-i ajute pe elevi să se descurce în orice situație, să facă față schimbărilor, în vederea dezvoltării proceselor cognitive, de adaptare la schimbare, de achiziționare a deprinderilor și abilităților de învățare pe tot parcursul vieții, încurajându-le gândirea critică și comportamentul autonom și responsabil.

I. DIAGNOZA

1. PREZENTAREA ȘCOLII

Scurt istoric

Școala Gimnazială Nr. 6 Vulcan a fost înființată în anul 1977.

Școala Gimnazială Nr. 6 Vulcan a fost înființată într-o perioadă în care în Valea Jiului a avut loc o dezvoltare economică și socială puternică. Ca o consecință a apărut o cerință puternică din partea familiilor pentru a-și trimite copiii la grădiniță și la școală.

Ca dovadă, în anul 1980, Școala Gimnazială Nr. 6 Vulcan era cea mai populată școală din județul Hunedoara având un efectiv de 1759 elevi repartizați în 47 de clase, fiecare clasă având între 30 - 45 de elevi.

Deși școala a fost catalogată ca o școală confort III (raportat la clădire), datorită modului de construcție a școlii care dispunea de doar 18 săli de clasă și coridoare foarte înguste, în tot acest timp cursurile s-au desfășurat în condiții bune.

Pe lângă localul școlii cursurile s-au ținut timp de 8 ani în incinta Colegiului Tehnic "Mihai Viteazul" Vulcan și în localul Grădiniței nr. 1 Vulcan, aflată în componența școlii.

În perioada 1977 – 1990 Școala Gimnazială Nr. 6 Vulcan a fost patronată de E.M. Paroșeni, perioadă în care au fost amenajate mai multe spații ale școlii printre care și terenul de sport.

În anul 1986 Școala Gimnazială Nr. 6 Vulcan a obținut locul III la nivel județean în întrecerea între școlile gimnaziale ale județului Hunedoara.

Până în anul 1990 Școala Gimnazială Nr. 6 Vulcan a fost printre unitățile școlare cele mai populate din județul Hunedoara.

Numărul mare de elevi s-a menținut până în anul 1996 când mineritul Văii Jiului a intrat în declin.

Începând cu anul 1996 efectivele unității școlare au început să se diminueze datorită plecării prin disponibilizări a familiilor de mineri.

În anul 1999 Școala Gimnazială Nr. 6 Vulcan a fost printre primele școli din județ care a obținut un laborator de informatică și conexiune la internet prin proiectul „Procter & Gamble”.

În anii 2004 Școala Gimnazială Nr. 6 Vulcan a câștigat un proiect depus la ambasada Japoniei în valoare de 30 000 dolari. În urma derulării acestui proiect Școala Gimnazială Nr. 6 Vulcan a fost dotată cu mobilier școlar nou, individualizat pe elev și pe laboratoare.

Începând cu 1 Septembrie 2011 Școala Gimnazială Nr. 6 Vulcan funcționează ca unitate cu personalitate juridică conform deciziei nr. 284/2011. Școala nu are structuri în subordine.

În anul 2012, prin proiectul realizat de Primăria Municipiului Vulcan, Școala Gimnazială Nr. 6 Vulcan a fost cuprinsă într-un program de reabilitare constând în igienizarea totală a școlii, modernizarea grupurilor sociale, dotarea cu echipamente de supraveghere video, dotarea laboratoarelor de fizică, chimie, biologie cu materiale didactic modern, dotarea laboratorului de informatică cu echipamentele necesare (20 calculatoare, server, imprimante, videoproiectoare, laptopuri, ecrane proiecție, etc.), dotarea sălii de sport cu material didactic sportiv adecvat elevilor. Tot prin reabilitare s-a realizat dotarea cu pompe de căldură pentru asigurarea termoficării proprii și asigurarea apei calde. În același timp au fost montate 38 de panouri solare pe acoperișul școlii.

În intervalul 2011 – 2013 Școala Gimnazială Nr. 6 Vulcan a câștigat proiectul multilateral „COMENIUS – Ambassadeurs de nos contrées européennes”, Școala Gimnazială Nr. 6 Vulcan fiind coordonatorul proiectului.

În perioada 2017-2021, școala a fost implicată în proiectul POCU 76/6/18 „Hai la școală! O șansă pentru viitor!”, având ca scop diminuarea riscului de abandon școlar și creșterea calității educației.

În anul școlar 2020-2021 s-au derulat activități remediale prin intermediul programului național pilot de tip Școală după școală pentru recuperarea materiei neasimilate corespunzător în perioada școlii online.

În perioada 2020-2023, școala a fost implicată în proiectul Erasmus+ 2020-1-ES01-KA229-082029_4 „On a tous une place au soleil”, având ca scop diminuarea riscului de abandon școlar și creșterea calității educației.

În anul școlar 2022-2023 școala a fost implicată în proiectul „Servicii complexe de suport pentru copiii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate”, proiect POCU 139635 prin intermediul Organizației salvați copiii.

Din anul școlar 2022-2023 până în prezent școala este implicată în proiectul PNRAS de reducere a abandonului școlar „Alege educația!”

În ultimii ani se constată o diminuare a numărului de elevi, motivul fiind unul general la nivelul țării. Cu toate acestea la nivelul anului școlar 2024-2025 Școala Gimnazială Nr. 6 Vulcan a funcționat cu 5 grupe – învățământ preșcolar, dintre care două grupe cu program prelungit, 11 clase – învățământ primar și 9 clase – învățământ gimnazial, 6 clase ADS.

Deși este o școală de cartier cu probleme sociale, școala a dispus permanent de personal didactic calificat și preocupat de perfecționarea personală continuă.

Școala Gimnazială Nr. 6 Vulcan este autorizată din punct de vedere sanitar, din punct de vedere al protecției și sănătății în muncă și este autorizată ISU. Instituția noastră funcționează în rețeaua școlilor de stat din județul Hunedoara.

Prezentarea unității de învățământ

Informații de tip cantitativ

a) Titlatura oficială a școlii: ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 6 VULCAN

b) Tipul școlii - Școala Gimnazială Nr. 6 Vulcan este unitate de învățământ cu personalitate juridică

c) Adresa: școala este situată în Vulcan, pe strada Traian nr 2A, telefon/fax 0254570130, e-mail scoala6vulcan@yahoo.com.

d) Resurse umane

- **Elevi**

În școală sunt instruiți și educați 591 elevi provenind din circumscripție repartizați în 5 clase preșcolare, 11 clase la ciclul primar și în 8 clase la ciclul gimnazial, 8 clase ADS:

- ✓ 93 preșcolari,
- ✓ 228 elevi ciclul primar
- ✓ elevi ciclul gimnazial.
- ✓ elevi cuprinși în programul “A doua șansă” (1 clasă nivel primar în regim simultan și 7 clase nivel secundar inferior)

Rata abandonului școlar: 2,670%.

Ponderea elevilor cu rezultate bune și foarte bune: 32,4%.

Promovabilitatea la examenul de Evaluare Națională: 32,84%.

Rezultatele la olimpiade și concursurile școlare: o mențiune la faza județeană a olimpiadei de Religie.

• **Cadre didactice**

Școala are în încadrare de angajați:

- ✓ 38 cadre didactice
- ✓ titulare 30
- ✓ 14 sunt suplinitori calificați.

Din cele 38 de cadre didactice:

- ✓ 20 cadre didactice au gradul didactic I,
- ✓ 11 au gradul didactic al II-lea,
- ✓ 9 au gradul didactic definitiv și
- ✓ 4 debutanți

• **Personal didactic auxiliar**

Este format din:

- ✓ 2 secretar,
- ✓ bibliotecar,
- ✓ contabil,

- ✓ administrator de patrimoniu,
- ✓ inginer de sistem 0,5 normă,

• Personal nedidactic

Activitatea de administrație este asigurată de

- ✓ 6 îngrijitoare,
- ✓ muncitor de întreținere
- ✓ 2 paznici.

• Resurse materiale

Activitatea de instruire și educare a elevilor se desfășoară într-o locație formată din doua corpuri care au fost modernizate, în anul 2012:

- ✓ 17 săli de clasă pentru ciclul primar și gimnaziu
- ✓ 5 săli de clasă pentru grădiniță
- ✓ 3 laboratoare,
- ✓ 1 cabinet de informatică,
- ✓ 1 cabinet consilier școlar,
- ✓ bibliotecă cu sală de lectură,
- ✓ sală de festivități,
- ✓ teren de sport renovat,
- ✓ cancelarie și birouri.

Școala este prevăzută cu apă curentă, canalizare, încălzire centrală, iluminat natural și artificial.

Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier nou, modern, iar procesul de predare-învățare se desfășoară prin folosirea unui bogat material didactic:

- ✓ 36 de calculatoare,
- ✓ 24 bucăți videoproiector,
- ✓ 21 ecrane,

- ✓ 15 flipchart,
- ✓ 12 imprimante.

Sursele de finanțare ale școlii sunt: bugetul de stat și Consiliul Local Municipal.

Informații de tip calitativ

- Mediul de proveniență a elevilor: elevii provin din familii cu pregătire scăzută sau medie, dezorganizate sau cu probleme sociale și financiar precare.
- Calitatea personalului didactic: calificat 100% și cu performanțe în activitatea didactică 45%.
- Relații interpersonale: sunt bazate pe colaborare, deschidere, cooperare.
- Comunicarea, circulația informației: în școală există o bună comunicare între elevi, cadre didactice, părinți, directori, personal didactic auxiliar, personal nedidactic și de îngrijire, precum și o bună circulație a informației în ambele sensuri.
- Ambianța din unitatea școlară: în școală domină o atmosferă de lucru, caracterizată prin implicare și responsabilitate, prin colaborare și sprijin reciproc.

2. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Se caracterizează printr-un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, atașament față de profesie, entuziasm și dorința de afirmare.

Sunt însă și cazuri de individualism, competiție, rutină, conservatorism și automulțumire.

Regulamentul de ordine interioară a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizarea și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar. În conținutul Regulamentului de Ordine Interioară sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a personalului nedidactic.

În ceea ce privește climatul organizațional putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și angajare, relațiile dintre cadre fiind colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Directorul școlii colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncțiilor semnalate în activitatea școlii. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

3. ANALIZA P.E.S.T.E.L.

Factori politico-legali

a) Legislația muncii:

- ✓ permite angajarea de către școală a personalului calificat și a specialiștilor pentru compartimentele deficitare;
- ✓ nu permite eliberarea din funcție a cadrelor didactice cu performanțe scăzute.

b) Activitatea partidelor politice

- ✓ toate partidele politice promovează măsuri și politici educaționale menite să continue dezvoltarea și modernizarea sistemului;
- ✓ lipsa de continuitate a măsurilor de reformă datorată alternanței partidelor la guvernare;
- ✓ stimularea creșterii natalității prin facilitățile acordate mamelor pentru creșterea copiilor.

c) Activitatea de lobby

- ✓ părinții reprezintă un factor important în prezentarea realizărilor școlii și a performanțelor instructive-educative;
- ✓ cadrele didactice din învățământul primar colaborează cu grădinița școlii prezentând principalele realizări în activitatea instructiv-educativă și performanțele obținute de elevi prin intermediul site-urilor web

- ✓ colaborare strânsă între grădiniță și școală
- ✓ instituția organizează anual "Ziua porților deschise"

Factori economici

a) Activitatea economică

- ✓ reducerea activității economice a unor mari întreprinderi influențează bugetele familiilor cu copii;
- ✓ apariția unor firme private ce oferă oportunități de sponsorizare a școlii;

b) Politica monetară și valutară

- ✓ fluctuațiile monedei naționale în raport cu valorile de referință afectează contractele de achiziții pe termen mediu și lung.

c) Politica bugetară

- ✓ la nivel local politica bugetară este favorabilă școlii, asigurându-se sursele financiare necesare asigurării în condiții decente pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ.

d) Venitul disponibil al familiei

- ✓ scăderea veniturilor familiei generează demotivarea familiilor și implicit a elevilor.

Factori socio-culturali

a) Atitudinea fata de muncă:

- ✓ atitudinea față de muncă a majorității elevilor și părinților este în scădere datorită problemelor financiare și a unor părinți plecați la muncă în străinătate;
- ✓ mulți copii sunt lăsați în grija unor rude, de multe ori fără documente.

a) Rata natalității:

- ✓ scăderea anuală a numărului de copii din circumscripția școlară.

b) Nivelul educațional

- ✓ majoritatea elevilor provin din familii cu pregătire medie și/sau fără pregătire.

c) Probleme etnice

- ✓ în comunitate coexista armonios populații de etnii diferite.

d) Atitudine fata de religie

- ✓ coexistența pașnică între indivizi aparținând diferitelor religii.

e) Segregarea școlară

- ✓ Un procent semnificativ al elevilor provine din medii socio-economice vulnerabile, fapt reflectat în numărul ridicat de burse sociale acordate. Se constată diferențe de ritm școlar, absenteism periodic și risc crescut de abandon în anumite clase.
- ✓ Nu există situații declarate oficial de segregare, însă contextul socio-economic impune monitorizarea permanentă a repartizării echilibrate a elevilor și aplicarea principiilor educației incluzive.

Factori tehnologici

- ✓ Utilizarea tot mai largă a echipamentelor informatice și a noilor tehnologii la toate nivelele învățământului preuniversitar, un număr tot mai mare de unități școlare au laboratoare funcționale, cu dotare modernă, necesare tuturor disciplinelor.
- ✓ Dezvoltarea personală a cadrelor didactice pentru utilizarea acestor echipamente și soft-uri s-a realizat și se realizează prin intermediul programelor și proiectelor derulate atât la nivel național cât și la nivel județean. Sprijinul acordat inițiativelor unităților școlare în sensul predării-învățării asistate de calculator reprezintă indiscutabil un punct forte în aceasta

direcție. În plus, posibilitatea reală a folosirii soft-urilor educaționale în procesul instructiv-educativ reprezintă un avantaj suplimentar.

Factori ecologici

- ✓ Tranziția către o economie ecologică presupune formarea de noi competențe pentru noile sectoare/ locuri de muncă generate;
- ✓ În acest context, educația ecologică devine prioritate educațională, fiind generatoare de comportamente dezirabile, menite să orienteze acțiunile școlii și a comunității spre a proteja și gestiona rațional mediul și resursele;
- ✓ Prin acțiunile sale școala nu poluează mediul înconjurător.

Factori legislativi

Prezentul plan de dezvoltare instituțională a fost elaborat ținând cont de condițiile specifice municipiului Vulcan, de reforma în curs de desfășurare din sistemul național și local de învățământ și de cadrul legislativ specific:

- Legea nr.198/2023, Legea Învățământului Preuniversitar, cu modificările ulterioare;
- OM nr. 5726/6 august 2024 - Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar,
- OM nr.6072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior
- OM nr. 7842/2024 privind aprobarea fișei-cadru a postului și a fișei-cadru de autoevaluare/evaluare în vederea stabilirii calificativului anual pentru personalul didactic auxiliar încadrat în funcția de îngrijitoare în educație timpurie
- OM nr. 6170 /2024 pentru aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a concursurilor/testărilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ preuniversitar de stat
- OM nr. 5707/2024 -privind Statutul elevului
- OM nr. 5430/2024-Pentru aprobarea Normelor metodologice privind alocarea de fonduri de la bugetul de stat instituțiilor de învățământ superior de stat în vederea organizării și desfășurării activităților extracurriculare
- OM nr. 4303/2024-Pentru modificarea și completarea Anexei nr. 1 la Ordinul ministrului educației nr. 5866/30.08.2023 privind Metodologia de acordare a Avizului prevăzut în Ghidul solicitantului, pentru proiectele de investiții care vizează unitățile de învățământ preuniversitar de stat derulate în cadrul Programelor Operaționale cu finanțare din fonduri nerambursabile
- OM nr. 5601/2023-privind implementarea catalogului electronic în școli-pilot

- OM nr. 4072/2023-privind aprobarea Regulamentului de acordare a voucherelor de vacanță pentru unitățile/instituțiile de învățământ de stat, în Ministerul Educației și în alte instituții publice din subordinea/coordonarea acestuia, pentru anii 2023 – 2026
- Programul Uyniunii Europene de Educație și Formare pe tot parcursul vieții 2021-2026, Erasmus+,
- Legea Cadru nr.153/2003 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare,
- Codul – cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar (aprobat prin OMEN nr. 4831/2018)
- Ordinele, notele, notificările și precizările MEC
- LEGE nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației;
- HOTĂRÂRE de GUVERN nr. 21/10.01.2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar;
- HOTĂRÂRE DE GUVERN nr. 22/25.01.2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație;
- Standarde de referință și indicatori de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar;
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar
- Metodologia privind mișcarea personalului didactic din învățământul preuniversitar
- OMECTS nr. 3545/2012 Adoptarea politicii în managementul educațional preuniversitar.
- OSGG 600/2018- aprobarea Codului de control intern/managerial intern al entităților publice
- Legea nr.53/2003-Codul muncii
- Legea nr.272/2011 privind protecția și promovarea drepturilor copilului
- OMENCS nr. 3844/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ cu modificările și completările ulterioare,
- Ordin nr. 5545/10.09.2020 pentru aprobarea Metodologiei cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și prelucrarea datelor cu caracter personalitate
- Ordinul nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile de învățământ pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor
- Raportul privind calitatea învățământului la nivelul unității școlare
- Alte ordine, note, notificări și precizări ale Ministerului Educației și Cercetării

4. ANALIZA SWOT

CURRICULUM

I. ANALIZA SWOT UNDE SUNTEM?

▪ PUNCTE TARI CURRICULUM ▪ Utilizarea eficientă a documentelor curriculare oficiale: planuri-cadru, programe școlare, metodologii de aplicare a programelor, ghiduri și standarde de evaluare; ▪ Curriculum la decizia școlii diversificat, care ține cont de dorințele elevilor, baza materială și încadrare; ▪ Preocupări în direcția predării cunoștințelor prin introducerea softului educațional; ▪ Surse informaționale bogate: manuale, auxiliare didactice, bibliotecă, internet, video profesor. RESURSE UMANE ▪ Personal didactic titular calificat, 75% cu gradul didactic I și II; ▪ Personal didactic auxiliar bine pregătit la toate compartimentele; ▪ Relații interpersonale pozitive care favorizează crearea unui climat deschis și stimulator; ▪ Elevi dotați pentru activitățile extracurriculare; ▪ Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare pe o tematică diversă-implicarea în Programul național de transformare a școlilor EduNetworks; ▪ Cadrele didactice au abilități în domeniul IT și preocupări pentru predarea lecțiilor asistate pe calculator RESURSE MATERIALE ▪ Școala dispune de un local reabilitat, spațios, amenajat cu toate utilitățile necesare (centrală cu panouri voltaice și pe gaz);	▪ PUNCTE SLABE CURRICULUM ▪ Utilizarea insuficientă a echipamentelor moderne în procesul instructiv-educativ. ▪ Utilizarea în mică măsură a metodelor de predare-învățare-evaluare centrate pe elev ▪ Nu toate cadrele didactice care au participat la cursuri de formare aplică la clasă metodele și tehnicile însușite; ▪ Realizarea unui număr redus de activități extrașcolare RESURSE UMANE ▪ Promovabilitate scăzută la disciplina matematică la examenul de Evaluare Națională clasa a VIII-a. ▪ Număr mare de burse sociale, 102 burse litera C ▪ Număr mare de absențe înregistrat de elevii ce provin din familii cu probleme sociale. ▪ Elevi cu părinți plecați în străinătate, care sunt lăsați în grija în grija bunicilor sau altor rude care nu au un control eficient asupra lor; ▪ Lipsa unui medic școlar. RESURSE MATERIALE ▪ Unele cadre didactice nu își asumă responsabilitatea gestionării și întreținerii bunurilor din sala de clasă; ▪ Utilizarea incorectă a utilităților și a echipamentelor IT de către elevi. ▪ Conștiința morală scăzută a elevilor privind păstrarea și
---	---

▪ Școala deține autorizație de funcționare; ▪ Baza materială bună în continuă modernizare (mobilier modular, video-proiectoare și ecrane de proiecție în fiecare sală); ▪ Școala dispune de un sistem de supraveghere video și de alarmare; ▪ Conectarea la Internet și la televiziune prin cablu; Menținerea stării de funcționare prin activități de întreținere și reparații periodice; ▪ Existența unui laborator de informatică. ▪ Proiect dotare cu dispozitive IT din fonduri europene cu UAT Vulcan. RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT ▪ Colaborarea cu ISJ și CCD Deva, Primăria, Poliția municipiului, Poliția sanitară, Inspectoratul Teritorial de Muncă, Grupul de pompieri, Oficiul pentru protecția consumatorului; ▪ Colaborare bună cu preoții Bisericii de toate confesiunile; ▪ Relații de parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților; ▪ Relații de parteneriat cu Clubul elevilor din Vulcan, Crucea Roșie Vulcan și Petroșani. ▪ Implicarea școlii în proiecte POCU cu finanțare europeană pentru integrarea copiilor provenind din medii defavorizate în activități de tip Școală după școală/Remediale. ▪ Implicarea școlii în proiectul Erasmus+ - On a tous une place au soleil.	întreținerea spațiilor școlare; ▪ Lipsa unei săli de sport pentru desfășurarea în condiții optime a orelor de educație fizică și a competițiilor sportive ▪ Utilizarea inadecvată a laboratoarelor de fizică, chimie, biologie. RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT ▪ Număr mic de proiecte de parteneriat cu școli din municipiu și din țară; ▪ Inconsecvența în promovarea imaginii școlii în comunitate. ▪ Comunicare inefficientă în unele situații cu familiile dezorganizate, cu probleme sociale; ▪ Implicare scăzută a unor părinți în activitățile extracurriculare inițiate de școală la nivel gimnazial, justificată (parțial) de lipsa de timp.
▪ OPORTUNITĂȚI CURRICULUM ▪ O parte a părinților colaborează cu școala; ▪ Oferta mare de auxiliare didactice permite o selecție riguroasă în vederea achiziționării; ▪ Există site-uri specializate în oferirea de materiale și soft-uri pentru cadre didactice ▪ Raportarea permanentă la normele comunității Europene ▪ Folosirea metodelor de testare Brio, pilonul de lteratie - EduNetworks RESURSE UMANE ▪ Legislația muncii permite angajarea de către școală a personalului calificat	▪ AMENINȚĂRI CURRICULUM ▪ Nu toți elevii au posibilitatea să-și procure auxiliare școlare; ▪ Existența unor necorelații între programele școlare de la învățământul primar cu cele de la învățământul gimnazial; ▪ Programe școlare neadecvate exigențelor la nivel european; ▪ Reticența, dezinteresul unor părinți pentru activitățile extracurriculare. RESURSE UMANE ▪ Regresul demografic din circumscripție creează probleme de încadrare cu personalul didactic;

pentru compartimentele deficitare; ▪ Implicarea profesorilor în procesul de dezvoltare a școlii prin acțiuni de autoanaliză anuală (direcția de schimbare) ▪ Părinți care solicită și manifestă interes pentru o pregătire de calitate; ▪ Alocarea unei sume importante de la bugetul de stat pentru formarea continuă a cadrelor didactice RESURSE MATERIALE ▪ Alocarea de către Primărie a fondurilor financiare necesare în vederea asigurării de condiții materiale decente; ▪ Dotări cu material didactic pentru laboratoare și sala de sport și cu carte școlară pentru bibliotecă prin intermediul proiectelor naționale și europene. ▪ Posibilitatea atragerii de venituri extrabugetare prin sponsorizări și alte activități. RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT ▪ Paletă largă de oferte pentru proiectele de parteneriat; ▪ Accesarea de proiecte și programe europene; ▪ Deschiderea spre colaborare a instituțiilor și organizațiilor din comunitatea locală. ▪ Apartenența școlii în clusterul Valea Jiului - EduNetworks	▪ Creșterea numărului de elevi proveniți din familii monoparentale sau din familii emigrate în țările UE/Fluctuația domiciliară a populației școlare; ▪ Deteriorarea mediului socio-economic, familial, diminuarea interesului familiei de a susține pregătirea școlară a copiilor. ▪ Posibilitatea apariției unei situații speciale (pandemii, calamități) care pot influența negativ procesul educativ RESURSE MATERIALE ▪ Bugetul limitat al comunității locale față de nevoile școlii. ▪ Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente. ▪ Numărul mic al agenților economici prosperi care să fie interesați de sprijinirea școlilor prin sponsorizări RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT ▪ Perceperea eronată de către o parte a comunității a problematicii vaste din activitatea școlii. ▪ Influența negativă a culturii de cartier din timpul liber; ▪ Scăderea nivelului de educație al unor părinți care conduce la dezinteresul familiei pentru educația copilului; ▪ Formalismul/ dezinteresul manifestat de unele cadre didactice. ▪ Știri tendențioase din mass-media care afectează imaginea învățământului în ansamblu
---	--

Rezumatul aspectelor principale care necesită dezvoltare

Ca urmare a analizei mediului extern și a mediului intern al școlii se desprind următoarele aspecte principale care necesită dezvoltare:

- ✓ Utilizarea eficientă a bazei materiale de care dispune școala.
- ✓ Identificarea de noi surse de finanțare, inclusiv nerambursabile.
- ✓ Atragerea și implicarea elevilor într-o măsură mai mare în procesul de învățământ prin utilizarea unor metode de predare și evaluare centrate pe elev.
- ✓ Continuarea implicării școlii în derularea de proiecte și parteneriate
- ✓ Creșterea motivației elevilor pentru a participa la activități extrașcolare și de educație durabilă
- ✓ Implicarea mai mare a părinților în viața școlii.
- ✓ Creșterea calității procesului de învățământ cu implicarea responsabilă a tuturor factorilor, beneficiari direcți, indirecti și prestatori de servicii educaționale.
- ✓ Asigurarea de șanse egale pentru toți elevii școlii
- ✓ Creșterea numărului de cadre didactice care aplică învățarea centrată pe elev.
- ✓ Întreținerea, dezvoltarea și modernizarea infrastructurii și a resurselor materiale
- ✓ Prevenirea și combaterea eșecului școlar, a violenței școlare și a absenteismului prin derularea de programe de consiliere și sprijin în favoarea familiilor/elevilor
- ✓ Orientarea și consilierea privind cariera.
- ✓ Promovarea imaginii școlii la nivelul comunității locale și zonale.

II. STRATEGIA DE DEZVOLTARE A ORGANIZAȚIEI ȘI DIRECȚIILE DE EVOLUȚIE

1. VIZIUNEA UNITĂȚII ȘCOLARE

“Educația nu este un privilegiu doar pentru unii, ci este un drept al tuturor ”

2. MISIUNEA UNITĂȚII ȘCOLARE

Demersul nostru educațional, alături de familie și comunitate, are ca scop dezvoltarea liberă, integrală, responsabilă și armonioasă a individualității umane, formarea personalității autonome și creative a tinerilor ce vor deveni astfel apți, pentru integrarea socio-culturală și profesională deplină într-o lume dinamică supusă unor transformări din ce în ce mai rapide.

În acest sens, ne dorim:

- crearea unui climat stimulativ pentru elevi și cadre didactice, cu interes deosebit pentru nevoile comunității locale și regionale;
- asigurarea unei pregătiri temeinice în vederea integrării socio-profesionale și de continuare a învățării pe tot parcursul vieții, cu sprijin pentru dezvoltarea carierei și creșterea calității vieții

3. ȚINTE STRATEGICE

3.1 OBIECTIVE STRATEGICE / UNDE AJUNGEM ?

1. Asigurarea unui management eficient bazat pe motivare, implicare, participare în proporție de 100%
2. Creșterea ratei de promovabilitate a examenului de evaluare națională de la 40% la 60%.
3. Prevenirea eșecului/abandonului școlar și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare în proporție de 95%.

4. Creșterea cu 20% a numărului activităților educative extracurriculare orientate spre educația pentru dezvoltare durabilă, voluntariat, derularea proiectelor și parteneriatelor educaționale existente și stabilirea altora noi.

5. Facilitarea/ menținerea accesului la educație, dezvoltarea de competențe și de abilitați prin școlarizarea elevilor în programul „A doua șansă”, prin înființarea a cel puțin unei clase.

3.2 OPȚIUNILE STRATEGICE

ȚINTA STRATEGICĂ	DOMENIUL FUNCȚIONAL	OPȚIUNI STRATEGICE
1. Asigurarea unui management eficient bazat pe motivare, implicare, participare.	Dezvoltare curriculară	*Derularea unor activități manageriale de calitate, cu accent pe activitatea în echipe, pe flexibilitatea comportamentelor și adaptabilitate. *Eficientizarea activităților ce încurajează spiritul de echipă, cooperarea, înțelegerea, susținerea reciprocă, exprimarea opiniilor, negocierea. *Introducerea în CDS a disciplinelor ce dezvoltă strategii de comunicare și abilități moral- civice.
	Dezvoltarea resurselor umane	*Dezvoltarea competențelor manageriale *Formarea educabililor pentru lucru în echipă, pentru implicare, participare, responsabilizare.
	Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale	*Continuarea atragerii unor importante resurse financiare pentru modernizare, dotare. *Completarea achiziționării mijloacelor moderne audio-vizuale, materialelor didactice și de informare.
	Dezvoltarea relațiilor comunitare	*Relații de colaborare cu Primăria, cu ISJ, cu alte instituții ale comunității, cu Consiliul Reprezentativ al Părinților
2. Creșterea ratei de promovabilitate a examenului de evaluare națională de la 40% la 60%.	Dezvoltare curriculară	*Folosirea metodelor activ-participative și alternative de predare - învățare – evaluare. *Selectarea, pregătirea personalizată și participarea elevilor la competiții, concursuri și olimpiade școlare.
	Dezvoltarea resurselor umane	*Aplicarea de către cadrele didactice a metodelor active participative și alternative în activitățile de predare-învățare-evaluare însușite la cursurile de formare continuă.
	Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale	*Colaborarea diferite organizații pentru recompensarea financiară a elevilor.

	Dezvoltarea relațiilor comunitare	*Revizuirea periodică a curriculumului la decizia școlii în acord cu nevoile reale de formare ale elevilor. *Motivarea elevilor să obțină rezultate deosebite la competiții, concursuri și olimpiade școlare prin evidențierea lor pe site-ul școlii sau pe panouri special amenajate.
3. Prevenirea eșecului / abandonului școlar și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare prin propunerea unui curriculum la decizia școlii diversificat și atractiv	Dezvoltare curriculară	*Păstrarea unei evidențe clare și permanentă a populației școlare. *Realizarea unor programe de educație diferențiată pentru copii cu cerințe educative speciale. *Folosirea strategiilor didactice în funcție de stilurile de învățare ale elevilor.
	Dezvoltarea resurselor umane	
	Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale	*Accesul tuturor elevilor la baza materială a școlii.
4. Creșterea cu 20% a numărului activităților educative extracurriculare orientate spre educația pentru dezvoltare durabilă, voluntariat, derularea proiectelor și parteneriatelor educaționale existente și stabilirea altora noi.	Dezvoltarea relațiilor comunitare	*Flexibilizarea programelor și a ofertei educaționale, permanent adaptate la cerințele social - economice și pornind de la solicitările beneficiarilor direcți și indirecti ai actului educațional
	Dezvoltare curriculară	*Dezvoltarea în cadrul curriculumului la decizia școlii a unor discipline care au la bază activități în cadrul proiectelor și parteneriatelor educaționale. *Organizarea unor manifestări educative, culturale, artistice, religioase, sociale și sportive cu diferite prilejuri.
	Dezvoltarea resurselor umane	*Participarea elevilor și cadrelor didactice la activitățile proiectelor și acțiunilor de voluntariat. *Orientarea școlară și profesională a elevilor, în vederea accederii la niveluri superioare de educație.
	Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale	*Dezvoltarea resurselor materiale pentru buna funcționare a cabinetului școlar de asistență psihopedagogică.
	Dezvoltarea relațiilor comunitare	*Promovarea unor programe educaționale specifice.

5. Facilitarea/ menținerea accesului la educație, dezvoltarea de competențe și de abilități prin școlarizarea elevilor în programul „A doua șansă”, prin înființarea a cel puțin unei clase.	Dezvoltare curriculară	*Derularea unor activități didactice de calitate, în perspectiva egalizării șanselor, a realizării educației de bază pentru toți, a învățării pe tot parcursul vieții
	Dezvoltarea resurselor umane	*Sprijin pentru formarea și perfecționarea personalului care lucrează cu persoane care părăsesc timpuriu școala și populația adultă în programe de educație de tipul „a doua șansă”, inclusiv programe de consiliere, asistența psiho-pedagogică și sanitară.
	Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale	*Gestionarea, întreținerea, menținerea și îmbunătățirea funcționalității patrimoniului școlii pentru desfășurarea în bune condiții a procesului de învățământ
	Dezvoltarea relațiilor comunitare	*Tipărirea și răspândirea în comunitate a unor materiale promoționale (afișe, broșuri), diseminarea în mass-media a informațiilor utile specifice integrării sociale a celor care părăsesc timpuriu școala

III. PREVENIREA SEGREGĂRII ȘCOLARE ȘI PROMOVAREA INCLUZIUNII EDUCATIONALE

Unitatea de învățământ își fundamentează activitatea pe principiile echității, nediscriminării și egalității de șanse, asumându-și responsabilitatea prevenirii oricărei forme de segregare școlară.

Analiza contextului intern evidențiază faptul că un procent semnificativ dintre elevi provin din medii socio-economice vulnerabile, aspect reflectat în numărul ridicat de burse sociale acordate. Această realitate impune implementarea unor măsuri sistematice de sprijin educațional, prevenire a abandonului școlar și monitorizare a riscului de excludere educațională.

La nivelul unității nu există situații declarate de segregare pe criterii etnice, sociale sau de performanță școlară. În vederea menținerii unui climat educațional incluziv, conducerea școlii asigură repartizarea echilibrată a elevilor în formațiunile de studiu, evitând concentrarea disproporționată a elevilor proveniți din medii vulnerabile într-o singură clasă.

Obiective specifice:

- Prevenirea apariției oricărei forme de segregare școlară.
- Asigurarea accesului echitabil la resurse educaționale pentru toți elevii.
- Reducerea riscului de abandon și absenteism în rândul elevilor vulnerabili.

- Dezvoltarea unui climat școlar bazat pe respect, diversitate și incluziune.

Direcții de acțiune:

- Monitorizarea anuală a structurii formațiunilor de studiu și a indicatorilor de risc educațional.
- Implementarea programelor remediale și a activităților de sprijin educațional.
- Derularea de activități de educație interculturală și prevenire a discriminării.
- Consilierea elevilor și a părinților prin intermediul cabinetului de asistență psihopedagogică / în parteneriat cu CJRAE.
- Formarea continuă a cadrelor didactice în domeniul managementului clasei eterogene și al educației incluzive.
- Colaborarea cu autoritățile locale și instituțiile partenere pentru sprijinirea elevilor aflați în situații de risc.

Monitorizarea implementării măsurilor se realizează anual, în cadrul evaluării interne a calității educației, iar rezultatele sunt analizate în Consiliul de Administrație și în Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității.

Prin aceste demersuri, unitatea de învățământ urmărește consolidarea unui mediu educațional echitabil, favorabil dezvoltării armonioase a tuturor elevilor, indiferent de statutul socio-economic.

ȚINTA STRATEGICĂ	DOMENIUL FUNCȚIONAL	OPȚIUNI STRATEGICE
Promovarea principiilor unei școli incluzive și crearea unui climat optim de siguranță fizică și psihică pentru toți participanții la actul educațional	Promovarea unei comunicări deschise și responsabile în orice moment între profesori și elevi, a cunoașterii și valorizării celui alt, în vederea combaterii discriminării și a reducerii violenței în școală și familie. Reactualizarea și respectarea ROI al unității mai ales în ceea	Crearea unui ambient propice pentru desfășurarea actului educațional. Asigurarea bazei pentru desfășurarea în condiții optime a activităților sportive, concursurilor, activităților extrascolare și extracurriculare. Menținerea în stare bună a sistemului de supraveghere video. Asigurarea resurselor umane necesare desfășurării în condiții optime a procesului instructiv-educativ. Respectarea graficului de serviciu pe școală de către profesori. Organizarea unor activități în comun cu elevii pentru a promova lucrul în echipă. Solicitări adresate primăriei și poliției de a întări paza în școală pentru siguranța tuturor.

ce privește procedurile clare și stricte de sancționare. Reactualizarea și respectarea ROFUIP de către toți participanții la actul educațional. Proiectarea didactică la orele de consiliere și orientare a unor teme actuale și de interes comun privind siguranța persoanei, sănătatea, acțiunile anti-bullying etc	Organizarea unor activități în parteneriat cu instituțiile abilitate pentru combaterea delincvenței juvenile, a abandonului școlar, a violenței în mediul școlar și familial. Participarea și implicarea agenților de poliție la orele de consiliere și orientare.
Identificarea și monitorizarea situațiilor de segregare în unitatea de învățământ.	Identificarea și monitorizarea situațiilor de segregare în unitatea de învățământ.
Promovarea incluziunii și diversității în mediul școlar, prin activități educative și extracurriculare comune.	Învățământ gimnazial: Promovarea incluziunii și diversității în mediul școlar, prin activități educative și extracurriculare comune: tabere școlare tematice – dezvoltare durabilă, protecția mediului, reciclare, responsabilitate socială, bune maniere, educație incluzivă și acceptare, „dreptul la educație pentru toți”, excursii educative – vizite la muzee, arii naturale protejate, centre educaționale, universități, ateliere demonstrative, ateliere de învățare experiențială în cadrul taberelor – jocuri educative, dezbateri tematice, proiecte de grup,

		activități de autocunoaștere. Învățământ preșcolar: "Detectivii naturii" - explorări ghidate, identificarea elementelor din mediul natural (plante, insecte, urme) –excursii, "Lecții de la natură" - povești educative despre ciclurile naturale și protecția mediului, Dezvoltarea competențelor cadrelor didactice privind managementul clasei eterogene și educația incluzivă. Implicarea comunității și a părinților în acțiuni de sprijin pentru integrarea tuturor elevilor: evenimente comunitare („Săptămâna Verde”) – organizate cu participarea elevilor, părinților și cadrelor didactice, evenimente comunitare („Ziua Voluntarului”) – organizate cu participarea elevilor, părinților și cadrelor didactice, evenimente comunitare („Copiii ajută comunitatea”) – organizate cu participarea elevilor, părinților și cadrelor didactice. Asigurarea distribuirii echitabile a resurselor (materiale, umane, educaționale) pentru toți elevii.
Dezvoltarea competențelor cadrelor didactice privind managementul clasei eterogene și educația incluzivă.	Implicarea comunității și a părinților în acțiuni de sprijin pentru integrarea tuturor elevilor.	Învățământ gimnazial: Organizarea de campanii și evenimente tematice („Săptămâna Diversității”, „Ziua Incluziunii”, „Târgul culturilor”). Dezvoltarea unor activități comune între elevi din medii diferite, inclusiv prin proiecte interdisciplinare sau extracurriculare: acțiuni de ecologizare și igienizare a zonelor verzi și a râurilor locale, plantare de copaci și amenajare de spații verzi în curtea școlii sau în zonele publice din proximitate, campanii de informare și sensibilizare privind reciclarea, protejarea mediului, comportamente sănătoase, incluziune socială. Implementarea de proiecte Erasmus+/PNRR/locale axate pe incluziune socială și diversitate. Promovarea unor valori democratice și de toleranță în curriculumul la decizia școlii.

		Crearea unui cod etic al incluziunii, semnat de întreaga comunitate școlară. Învățăământ preșcolar: Gimnastică ritmică părinte-copil-activități motrice, de coordonare și mișcare, ateliere "Citim împreună" - lectură interactivă și discuții despre emoții și valori, Ateliere de meșteșugărit și art&craft - crearea de obiecte handmade și jucării din materiale reciclabile, "Colțul verde" - amenajarea colaborativă a unui mini-spațiu verde în interiorul instituției, jocuri de echipă părinte - copil -trasee aplicative, concursuri de orientare ușoare și jocuri de mișcare. Organizarea de workshopuri și formări privind managementul clasei eterogene, educația interculturală și adaptarea curriculară. Promovarea învățării colaborative între cadre didactice (peer learning, cerc pedagogic, comunități de practică). Implicarea cadrelor didactice în programe de mentorat și formare continuă pe tema incluziunii. Crearea unei biblioteci digitale cu resurse educaționale deschise privind educația incluzivă. Integrarea criteriilor de incluziune în evaluarea anuală a personalului didactic. Crearea unui parteneriat activ cu părinții prin ateliere de sensibilizare privind diversitatea și incluziunea. Colaborarea cu primăria, DGASPC, ONG-uri și biserici locale pentru sprijin socio-educational. Organizarea de acțiuni comune (voluntariat, ateliere, consiliere de grup) pentru familiile vulnerabile. Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților în activități de sprijin pentru elevii aflați în risc de excluziune. Crearea unui program de sprijin pentru tranziția școlară (ex. grădiniță-școală, gimnaziu-liceu), cu participarea comunității.
--	--	--

	Asigurarea distribuiri echitabile a resurselor (materiale, umane, educaționale) pentru toți elevii.	Elaborarea unui plan anual de alocare echitabilă a resurselor educaționale și materiale. Asigurarea accesului egal la programe de sprijin (after-school, consiliere, burse, transport). Crearea unui fond de solidaritate internă (cu sprijinul asociației de părinți sau partenerilor). Dotarea tuturor claselor cu resurse didactice adaptate diverselor nevoi educaționale. Monitorizarea și ajustarea permanentă a repartizării cadrelor didactice și a elevilor, pentru evitarea segregării.
--	---	---

IV. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

PLAN OPERAȚIONAL DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ PENTRU ANUL ȘCOLAR 2021-2025

1. Asigurarea unui management eficient bazat pe motivare, implicare, participare.

1.1. Derularea unor activități didactice de calitate, cu accent pe activitatea în echipe, pe flexibilitatea comportamentelor și adaptabilitate

Nr. crt.	ACTIVITĂȚI	OBIECTIVE	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	TERMENE	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1	Asigurarea coerenței, motivației, implicării în colectivul didactic și în clasele de elevi.	-asigurarea unor relații funcționale, coerente, bazate pe motivare și implicare la nivelul școlii și al claselor de elevi	- conducerea școlii; - cadrele didactice; - elevii	Pe tot parcursul anului școlar	Director, Director adj Cons de adm.. Resp. Comisii metodice	- îmbunătățirea relațiilor funcționale dintre manager – corp profesoral, profesori - elevi

2	Participarea eficientă la consiliile profesionale, consiliile de administrație, comisia de curriculum, comisiile metodice, activitățile curriculare	- implicarea conștientă și asumată în activitățile comisiilor, respectând metodologiile specifice fiecăreia - înlăturarea unor aspect negative identificate.	-cadre didactice	Pe tot parcursul anului școlar	Director, Resp. Comisii metodice Cadre didactice.	- eficientizarea comunicării, reducerea disensiunilor în cadrul corpului profesoral, absența conflictelor
---	---	---	------------------	--------------------------------	---	---

1.2. Formarea educabililor pentru lucru în echipă, pentru implicare, participare, responsabilizare.

Nr. crt.	ACTIVITĂȚI	OBIECTIVE	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	TERMENE	RESPUNSA-BILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1	Inițierea și derularea de proiecte educaționale, interinstituționale, locale, naționale, internaționale	- promovarea imaginii școlii prin intermediul parteneriatelor, al mediei locale și centrale	-cadre didactice - elevii, -instituții ale comunității locale, din țară și din străinătate	Pe tot parcursul anului școlar	Director Director adjunct Comisia de proiecte Cadre didactice	-continuarea proiectelor existente și accesarea altor 2-3
2	Desfășurarea unor activități curriculare și extracurriculare de calitate	- coordonarea desfășurării unor activități didactice de calitate ai cărei beneficiari direcți sunt elevii - oferirea unui model posibil de urmat	-cadre didactice -elevii,	Pe tot parcursul anului școlar	Comisia pentru curriculum Comisia dirigenților Cadre didactice	- reducerea notelor scăzute la purtare cu 25 %
3	Antrenarea elevilor în activități de management. Avizarea Consiliului reprezentativ al elevilor	- planificarea activităților să fie cunoscută de către elevi; - formarea unor competențe manageriale, antreprenoriale și ghidarea acestora în carieră	Director adjunct Consiliul reprezentativ al elevilor Consilier școlar	15 octombrie 2021 Pe tot parcursul anului școlar	Comisia dirigenților Cadre didactice	- participarea elevilor la structuri instituționale, formarea de competențe manageriale, de atitudini pozitive, interactive

1.3. Completarea achiziționării mijloacelor moderne audio-vizuale, materialelor didactice și de informare.

Nr. crt.	ACTIVITĂȚI	OBIECTIVE	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	TERMENE	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1	Administrarea resurselor pe baza analizei costurilor	- dezvoltarea capacității elevilor de a folosi resursele materiale în mod eficient și economic	- Cadre didactice - Elevii,	Pe tot parcursul anului școlar.	Responsabilii Comisiilor diriginților Comparti- ment administrativ	-realizarea unui ambient adecvat desfășurării unui învățământ de calitate.
2	Încadrarea cheltuielilor în nivelul planificat costurilor	- creșterea eficienței și valorii evaluării analizei venituri- cheltuieli	- Conducerea școlii; - Cadre didactice. - Consiliul de administrație -Compartiment contabilitate	Decembrie 2021.	Directorii, Membri CEAC Comparti- ment contabilitate	-îmbunătățirea bazei materiale cu mijloace audio- vizuale, materiale didactice.

1.4. Relații de colaborare cu Primăria, cu ISJ, cu alte instituții ale comunității, cu Consiliul Reprezentativ al Părinților

Nr. crt.	ACTIVITĂȚI	OBIECTIVE	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	TERMENE	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1	Stabilirea și respectarea protocoloalelor de colaborare	- crearea și menținerea canalelor de comunicare permanent deschise și accesibile	-Elevi -Profesori -Părinți -Diriginți. -Conducerea școlii -Instituții	Pe tot parcursul anului școlar	Director Director adjunct Consiliul de administrație Comisia diriginților	- Eliminarea blocajelor în diseminarea informației

2. Creșterea nivelului de performanță a elevilor prin implementarea unui curriculum centrat pe dezvoltarea competențelor-cheie și prin participarea la competiții, concursuri și olimpiade școlare

2.1. Folosirea metodelor activ -participative și alternative de predare - învățare – evaluare

Nr. crt.	ACTIVITĂȚI	OBIECTIVE	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	TERMENE	RESPONSA-BILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1	Aplicarea la ore a metodelor activ -participative și alternative de predare - învățare - evaluare	-să se dezvolte capacitățile și competențele cognitive generale și speciale deschise creativității; -să se formeze deprinderile, strategiile și capacitățile de aplicare a cunoștințelor științifice în practica socială; - să se dezvolte aptitudinile estetice creatoare și să se integreze în orice activitate umană;	- conducerea școlii; - cadrele didactice; - elevii	Pe tot parcursul anului școlar	Director, Director adj. Resp. Comisii metodice	- 30 % din ore se vor desfășura folosind metode activ - participative și alternative
2	Realizarea lecțiilor folosind mijloacele media și îndrumarea elevilor pentru folosirea mijloacelor media în pregătirea portofoliilor	- creșterea atractivității lecțiilor -formarea deprinderilor de a folosi mijloacele media pentru pregătirea școlară	-cadre didactice - elevii	Pe tot parcursul anului școlar	Director, Resp. Comisii metodice Cadre didactice.	- 25 % din lecțiile de la gimnaziu și 10% din cele de la clasele primare se vor desfășura folosind mijloacele media
3	Proiectarea lecțiilor cu accentul pus pe abordarea conținuturilor învățării din perspective transcurriculară	- să se elaboreze strategiile didactice optime; - să se elaboreze instrumentele de evaluare; - să fie dezbătute în comisiile metodice tipuri de proiecte didactice	-cadrele didactice; -conducerea școlii; - șefii de catedră; - proiectele, planurile sau schițele didactice	Pe tot parcursul anului școlar	Resp. comisii metodice Cadre didactice.	- calitate conținutului proiectului, planului sau schiței didactice

2.2. Selectarea, pregătirea personalizată și participarea elevilor la competiții, concursuri și olimpiade școlare

Nr. crt.	ACTIVITĂȚI	OBIECTIVE	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	TERMENE	RESPONSA-BILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
----------	------------	-----------	----------------------------	---------	-------------------	---------------------------

1	Participarea elevilor la concursuri școlare, competiții și concursuri sportive, olimpiade etc.	- să se selecteze elevii cu rezultate deosebite în vederea participării la concursuri, competiții etc.; - să se obțină rezultate foarte bune la concursuri	-cadre didactice - elevii, Consiliul de Administrație Fonduri speciale în vederea recompensării elevilor participanți	Pe tot parcursul anului școlar	Resp. comisii metodice Cadre didactice	- participarea unui număr cât mai mare de elevi la concursuri, competiții și olimpiade școlare -10% mai multe participări
2	Selectarea elevilor capabili de performanță	-să motiveze elevii pentru participarea lor la concursuri și olimpiade școlare; -realizarea unei baze de date cu elevii capabili de performanță;	Responsabili comisiilor metodice	15 octombrie 2021	Cadre didactice	- pentru fiecare disciplină să fie selectați cel puțin 5 elevi din clase diferite capabili de performanță;
3	Realizarea graficelor de pregătire pentru susținerea performanței școlare.	-planificarea acestor activități să fie cunoscută de elevi; -să se lucreze unitar pe discipline cu acești elevi;	Responsabili Comisiilor metodice Săli de clase, laboratoare.	15 octombrie 2021	Resp. comisii metodice Cadre didactice	-existența cel puțin a unui cadru didactic la fiecare disciplină care să realizeze aceste ore de pregătire.
4	Analiza rezultatelor școlare pe clase sau ciclu școlar (primar, gimnazial)	-să se monitorizeze progresele sau regresele elevilor; -să se analizeze cauzele acestor situații: -să fie stimulați elevii capabili de performanțe	Cadre didactice - elevii Consiliul de Administrație -Conducerea școlii.	Pe tot parcursul anului școlar	Director, Director adj. Resp. comisii metodice Cadre didactice	-creșterea rezultate școlare pe clase și cicluri de învățământ: primar 10%, gimnazial 5%
5	Încurajarea elevilor cu înclinații artistice și abilități practice.	-să fie identificați elevii cu înclinații artistice deosebite; -să fie îndrumați de cadre didactice specializate în vederea obținerii de performanțe superioare; -să fie orientați spre licee de profil, elevii cu abilități practice și artistice	-Conducerea școlii. -cadre didactice; -responsabili - Comisii metodice. - elevii	Pe tot parcursul anului școlar		-numărul acestor elevi; -rezultatele obținute la diferite competiții și concursuri;

2.3. Aplicarea de către cadrele didactice a metodelor activ - participative și alternative în activitățile de predare - învățare - evaluare însușite la cursurile de formare continuă

Nr. crt.	ACTIVITĂȚI	OBIECTIVE	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	TERMENE	RESPONSA BILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1	Creșterea eficienței actului didactic prin folosirea metodelor și mijloacelor alternative.	- creșterea atractivității orelor desfășurate; - dezvoltarea capacității elevilor de a folosi mijloace moderne de lucru individual; - creșterea eficienței și valorii evaluării.	- Cadre didactice - Elevii, - Portofolii.	Pe tot parcursul anului școlar.	Responsabilități Comisiilor metodice.	- folosirea unei metode alternative de evaluare de către fiecare cadru didactic și la fiecare clasă.
	Efectuarea unor inspecții la ore de către conducerea unității de învățământ sau profesori metodiști din școală.	- îndrumarea cadrelor didactice debutante; - îndrumarea cadrelor didactice care urmează a susține examene pentru obținerea gradelor didactice. - înlăturarea unor aspect negative identificate.	- Conducerea școlii; - Cadre didactice.	Pe tot parcursul anului școlar.	Director, Membri CEAC	- Existența graficului de asistențe la ore; - Realizarea a cel puțin unei asistențe la ore pentru fiecare cadru didactic.

2.4. Colaborarea cu Comitetul de părinți sau alte organizații pentru recompensarea financiară a elevilor cu rezultate deosebite

Nr. crt.	ACTIVITĂȚI	OBIECTIVE	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	TERMENE	RESPONSA BILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1	Înființarea Asociației de părinți pentru atragerea fondurilor necesare premierii.	- conștientizarea nevoii de colaborare cu Asociația de părinți pentru strângerea fișelor de 2%; - identificarea altor surse de premiere (contribuția voluntară a părinților).	- Fișe de 2 %; - Cadre didactice; - Părinți.	15.05. 2022	Responsabilități Comisiilor metodice.	- înființarea Asociației de părinți - colectarea a cel puțin 100 de fișe de 2% pentru Asociație

2	Atragerea altor fonduri pentru premierea elevilor.	-formularea scrisorilor de sponsorizare; - colaborarea reciproc avantajoasă cu agenți economici din zonă.	-Cadre didactice. -Consumabile.	Pe tot parcursul anului școlar	Director, Administrator Cadre didactice.	-Trimiterea a cel puțin 10 scrisori de sponsorizare către agenți economici și obținerea a două rezultate pozitive.
---	--	--	------------------------------------	--------------------------------	--	--

4.5. Revizuirea periodică a curriculumului la decizia școlii în acord cu nevoile reale de formare ale elevilor

Nr. crt.	ACTIVITĂȚI	OBIECTIVE	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	TERMENE	RESPUNSA BILITAȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1	Stabilirea disciplinelor din CDȘ pentru fiecare clasă prin consultarea elevilor și părinților.	-prezentarea ofertei de opționale -alegerea opționalelor de către elevi și părinți	-Elevi -Profesori -Diriginți. -Conducerea școlii	Februarie 2022	Responsabilii Comisiilor metodice.	- 100% disciplinele -din CDȘ-uri să fie. alese funcție de opțiunile elevilor și părinților.

2.6. Motivarea elevilor să obțină rezultate deosebite la competiții, concursuri și olimpiade școlare prin evidențierea lor pe site-ul școlii sau pe panouri special amenajate

Nr. crt.	ACTIVITĂȚI	OBIECTIVE	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	TERMENE	RESPUNSA BILITAȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1	Actualizarea site-ului școlii și a panourilor cu premianți.	-evidențierea rezultatelor deosebite - creșterea stimei de sine a elevilor -creșterea motivației de a obține rezultate deosebite	-Elevi -Profesori -Panouri.	Pe tot parcursul anului școlar.	Responsabil	- 25 de evidențieri pe panoul școlii
2	Anunțarea cu diferite prilejuri rezultatele deosebite obținute de elevii școlii.	-evidențierea rezultatelor deosebite -creșterea stimei de sine a elevilor -creșterea motivației de a obține rezultate deosebite	-cadrele didactice; -elevii; -stația de radioamplificare	Pe tot parcursul anului școlar	Director Resp. Com. metodice	-cel puțin 2 prezentări a rezultatelor la stația de radioamplificare.
3	Premierea elevilor în cadrul festiv	-evidențierea rezultatelor deosebite -creșterea stimei de sine a elevilor -creșterea motivației de a obține rezultate deosebite	-cadrele didactice; -elevii;	Iunie 2022	Director, Consiliul de Administrație	-organizarea a cel puțin unei festivități pentru evidențierea elevilor merituoși.

3. Prevenirea eșecului/abandonului școlar și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare în proporție de 95%.

3.1. CURRICULUM

Nr. crt.	Obiective specifice	Activități propuse	Resurse umane	Resurse timp	Resurse materiale	Metode de evaluare	Indicatori / standarde de realizare
1	Asigurarea egalității de șanse prin realizarea unor programe de educație diferențiată	- identificarea elevilor cu rezultate slabe la învățătură/ risc de abandon - întocmirea graficului și a tematicii activităților remediale - desfășurarea de activități remediale prin utilizarea unor mijloace de învățământ modern, centrate pe elev	cadre didactice elevi consilier școlar CEAC directori, C.A.	pe parcursul anului școlar 2021-2022	orare grafice activități remediale referate de necesitate documente achiziții	teste inițiale/finale fișe de progres pip-uri	- creșterea eficienței calitative a rezultatelor școlare cu 30%, față de anul trecut
2	Implicarea elevilor în activități extrașcolare cât mai variate și mai instructive	- realizarea de cercuri tematice variate (pictură, muzică, dans, teatru, lectură) - implicarea elevilor identificând preferințele și abilitățile personale	cadre didactice elevi directori, C.A. responsabil achiziții consilier educativ	pe parcursul anului școlar 2021-2022	grafice activități /cercuri tematice referate de necesitate documente achiziții sicap	expoziții cu lucrări realizate activități tematice manifestări cultural-artistice	- 3 cercuri tematice - 3 expoziții - 10 distincții - 2 evenimente marcate - creșterea dorinței de implicare cu 30%, față de anul trecut

3.2. MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

Nr. crt.	Obiective specifice	Activități propuse	Resurse umane	Resurse timp	Resurse materiale	Metode de evaluare	Indicatori / standarde de realizare
1	Păstrarea unei evidențe clare și permanente a populației școlare	- identificarea elevilor cu risc de abandon urmărind: elevi ai căror părinți sunt plecați în străinătate, orfani, instituționalizați, familii dezorganizate, monoparentale, elevi cu CES - colaborarea strânsă cu familia și/sau tutorii legali ai elevilor - colaborarea cu serviciul de asistență socială din cadrul UAT - colaborarea cu Poliția Mun. Vulcan	cadre didactice elevi consilier școlar logoped comisia de disciplină asistenți sociali lucrători ai poliției directori, C.A.	septembrie - octombrie 2021 pe parcursul anului școlar 2021-2022	documente statistice de identificare chestionare grafice activități de consiliere cu părinții fișe individuale de consiliere școlară	date statistice procese verbale/ alte dovezi ale ședințelor/ întâlnirilor de informare note de informare a părinților anchete sociale	- reducerea absenteismului cu 30% față de anul trecut - reducerea violenței în mediul școlar cu 50% față de anul trecut - reducerea abandonului școlar cu 20%
2	Formarea continuă a cadrelor didactice în	- identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice - participarea la stagii eficiente de lucru	directori, C.A. cadre didactice responsabil formare	pe parcursul anului școlar 2021-2022	plan instituțional de formare profesională	adeverințe/ certificate de participare	- 5 cadre didactice formate în domeniul discriminării, segregării, bullying, medii

	vederea egalității de șanse	cu copii provenienți din medii defavorizate - activități de consiliere și mentorat pentru cadrele didactice debutante	și dezvoltare profesională				defavorizate, CES
--	-----------------------------	--	----------------------------	--	--	--	-------------------

3.3. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

Nr. crt.	Obiective specifice	Activități propuse	Resurse umane	Resurse timp	Resurse materiale	Metode de evaluare	Indicatori / standarde de realizare
1	Asigurarea de echipamente IT	- analiza de nevoi în rândul elevilor - achiziția de echipamente prin intermediul proiectelor derulate în colaborare cu UAT Mun. Vulcan	directori, C.A. cadre didactice admin. de patrimoniu contabil șef	pe parcursul anului școlar 2021-2022	referate de necesitate	chestionare procese verbale	- asigurarea cu echipamente IT în procent de 100%
2	Demararea procedurilor în vederea construirii unei săli de sport	- înaintarea unei solicitări către UAT Mun. Vulcan în vederea implementării unui proiect care să vizeze construirea unei săli de sport - menținerea unei colaborări permanente	directori, C.A. admin. de patrimoniu contabil șef	pe parcursul anului școlar 2021-2022	adrese de înaintare referate de necesitate	răspuns la solicitare	- o sală de sport - creșterea eficienței procesului didactic la orele de sport și a performanțelor sportive cu 70%
3	Reabilitare curte și spații școlare exterioare prin lucrări de investiții	- reabilitarea bazei materiale a școlii - amenajarea unor spații destinate activităților recreative/ activități didactice în aer liber/activități extrașcolare	Primăria, Consiliul local director, C.A. contabil șef admin. de patrimoniu firme de execuție lucrări	pe parcursul anului școlar	plan anual de achiziții referate de necesitate proiect tehnic de execuție a lucrărilor achiziții publice pe SICAP	chestionare de feed-back aplicate beneficiarilor direcți (părinți – elevi)	- creșterea confortului școlar pentru elevi și personalul școlii cu 30% față de anul trecut școlar

3.4. RELAȚII COMUNITARE

Nr. crt.	Obiective specifice	Activități propuse	Resurse umane	Resurse timp	Resurse materiale	Metode de evaluare	Indicatori / standarde de realizare
1	Derularea de proiecte și parteneriate	- derularea activităților remediale din cadrul proiectului POCU „Servicii complexe de suport pentru copiii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate”	directori, C.A. grupul responsabililor cu proiecte si programe profesori	pe tot parcursul anului școlar	legislație în domeniul atragerii de finanțări prin proiecte europene/naționale	livrabile realizate în cadrul proiectului POCU	- creșterea performanțelor școlare cu 50% a elevilor implicate în proiect

	ID SMIS: 139635 în parteneriat cu Asociația Salvați Copiii	elevi membrii parteneri în proiecte	pe tot parcursul anului școlar	mijloace IT		
	- derularea activităților din cadrul proiectului Erasmus “On a tous une place au soleil”	directori, C.A. grupul responsabililor cu proiecte și programe profesori elevi membrii parteneri în proiecte			plan diseminare proiect Erasmus+ site-ul proiectului cu articole în limba română și limba franceză diseminarea proiectului în mass media informări despre derularea proiectului	- 3 mobilități - banner de prezentare a proiectului - realizarea a 100 pliante de prezentare a proiectului - articol în presa scrisă - ghid de bune practici identificate prin proiect
	- implementarea proiectului DECIZI ! – Discriminarea Conștient prin Implicare Zilnică și Învățare în cadrul Programului Active Citizens Fund Romania Asociația Aladin	directori, C.A. profesori elevi părinți membrii parteneri în proiecte	pe tot parcursul anului școlar	mijloace IT	ateliere de educație non-formală în domeniul drepturilor omului și combaterii discriminării pentru copii (6-13 ani) work-shopuri adresate tinerilor (14-20 ani) pe tema combaterii discriminării în mediul online sesiuni de informare adresate femeilor privind combaterea discriminării de gen și a violenței chestionare BRIO	- realizarea și dezvoltarea platformei web dedicată promovării drepturilor omului și combaterii tuturor formelor de discriminare
	- derularea activităților din cadrul programului național EduNetworks pentru transformarea școlilor din România	directori, C.A. profesori, elevi membrii parteneri în proiecte	pe tot parcursul anului școlar	mijloace IT		- 100 teste realizate pe platformă

2.	Colaborarea cu Consiliul Reprezentativ al părinților, firme, ONG-uri ce pot furniza informații, experiențe, specialiști și finanțări	- identificarea firmelor, organizațiilor nonprofit dispuse să sprijine activitățile școlii - parteneriate cu ONG-uri, polițe, pompieri, biserică, SMURD - implicarea Asociației de părinți	directori, C.A. Consiliul Reprezentativ al părinților pe școală firme cu capital privat, reprezentanții instituțiilor publice, O.N.G.-uri	pe tot parcursul anului școlar	parteneriate realizate pliante afișe	chestionare de feed-back în urma derulării activităților	- creșterea parteneri-atorilor realizate cu 15% - creșterea cu 10% a finanțărilor extrabugetare față de anul trecut școlar - diminuarea fenomenului de bullying cu 10%
----	--	--	--	--------------------------------	--------------------------------------	--	--

4. Creșterea cu 20% a numărului activităților educative extracurriculare orientate spre educația pentru dezvoltare durabilă, voluntariat, derularea proiectelor și parteneriatelor educaționale existente și stabilirea altora noi.

4.1. Dezvoltarea în cadrul curriculumului la decizia școlii a unor discipline care au la bază activități în cadrul proiectelor și parteneriatelor educaționale

Nr. crt.	ACTIVITĂȚI	OBIECTIVE	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	TERMENE	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1	Aplicarea la clasă a unor programe de discipline opționale prin colaborarea cu parteneri educaționali	-dezvoltarea la elevi a unui comportament de cooperare și lucru în echipă; -dezvoltarea la elevii a abilităților antreprenoriale, dezvoltarea la elevii a competențelor de a învăța permanent.	Programe și materiale oferite de parteneri; Cadre didactice; Elevi.	Pe tot parcursul anului școlar	Conducerea școlii, Consilierul educativ.	Desfășurarea la nivelul unității de învățământ a cel puțin 5 programe educaționale la clasă în colaborare cu parteneri educaționali.

4.2. Organizarea unor manifestări educative, culturale, artistice, religioase, sociale și sportive cu diferite prilejuri

Nr. crt.	ACTIVITĂȚI	OBIECTIVE	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	TERMENE	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1	Desfășurarea unor sesiuni de comunicări ale elevilor și cadrelor didactice pe diferite teme și	-stimularea interesului elevilor pentru anumite domenii; -dezvoltarea curiozității de a	Cadre didactice; Elevi; Comunitatea locală.	Pe tot parcursul anului școlar.	Conducerea școlii, Consilierul	Desfășurarea sesiunilor de comunicări științifice și referate la cel puțin 3

	discipline.	cerceta, investiga și de a prezenta propriile interpretări.			educativ, Rep. comisii metodice.	discipline.
2	Desfășurarea unor competiții școlare sportive la nivelul școlii, localității și județean.	-dezvoltarea fizică și sănătoasă a elevilor; -inocularea spiritului de fairplay și de competitivitate; -realizarea de legături între elevii școlii sau / și cu elevii din alte școli.	Profesorii de specialitate; Elevii; Baza sportivă.	Pe tot parcursul anului școlar.	Conducerea școlii, Consilierul educativ.	Desfășurarea a cel puțin 5 competiții sportive anual în afara celor cuprinse în ONSS.
3	Organizarea unor manifestări culturale, educative, religioase, sociale și sportive cu prilejul diferitelor serbări religioase și legale.	-cultivarea respectului față de valorile umane; -cunoașterea semnificației sărbătorilor religioase și legale.	Șefii comisiilor metodice; Elevi.	Pe tot parcursul anului școlar.	Conducerea școlii, Consilierul educativ, Cadre didactice.	Desfășurarea a 10 activități anuale.
4	Organizarea unui proiect educațional Ziua Școlii	-dezvoltarea capacității de comunicare a elevilor; -motivarea elevilor, creșterea stimei de sine; -realizarea educației estetice.	Cadre didactice; Elevi.	Mai 2022	Conducerea școlii, Consilierul educativ, Cadre didactice.	Implicarea în activități cu un număr mare de participanți

4.3. Participarea elevilor și cadrelor didactice la activitățile proiectelor și acțiunilor de voluntariat.

Nr. crt.	ACTIVITĂȚI	OBIECTIVE	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	TERMENE	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1	Folosirea eficientă a timpului liber de către elevi.	-să se colaboreze cu părinții în vederea cunoașterii modului în care petrec timpul liber elevii;	Cadre didactice; Elevi; Mijloace materiale.	Pe tot parcursul anului școlar.	Consilierul educativ, Cadre	- 80 % dintre elevi să participe într-un an la două activități care

		-să se organizeze activități extrașcolare ; -să se diversifice oferta școlii pentru petrecerea creativă a timpului liber; - să se realizeze instructaje cu elevii participanți în vederea prevenirii accidentelor.				îmbină acțiunile din proiecte petrecerea timpului liber.
2	Sprijinirea elevilor ale căror familii nu au venituri sau au venituri insuficiente în preajma sărbătorilor religioase.	- să fie atrase de la agenții economici mijloace materiale și financiare în acest sens; - să fie organizate colecte publice în bani sau mijloace materiale (alimente, rechizite, îmbrăcăminte, încălțăminte); - să se organizeze acțiuni caritabile: serbări spectacole etc.; - să se organizeze serbarea de Crăciun (sau de Paște).	Conducerea școlii; Cadre didactice; Fonduri speciale destinate ajutării familiilor cu venituri mici sau fără venituri.	În preajma sărbătorilor creștine și la sfârșitul anului școlar.	Resp. SNAC, Consilierul educative, Cadre didactice.	Colectarea de fonduri bănești materiale pentru realizarea a cel puțin 50 de pachete de sărbători pentru acești elevi.
3	Participarea la acțiuni de voluntariat în cadrul programelor ecologice sau care vizează comportamentul în societate.	-cunoașterea calendarului de desfășurare a acestor activități; -implicarea părinților alături de elevi și cadre didactice.	Cadre; Elevi; Părinți.	Pe tot parcursul anului școlar.	Resp. SNAC, Consilierul educative, Cadre didactice.	Participarea unui număr de circa 150 de elevi la astfel de activități.
4	Folosirea bazei materiale a școlii pentru derularea tuturor activităților din cadrul proiectelor.	- desfășurarea în bune condiții a activităților; - dezvoltarea competențelor de a folosi baza materială a școlii în afara orelor de curs.	Cadre didactice; Elevi; Mijloace material și audio-video.	Pe tot parcursul anului școlar.	Director adjunct, Consilierul educative, Cadre didactice.	10% dintre activități să se desfășoare folosind mijloace audio-video.

4.4. Orientarea școlară și profesională a elevilor, în vederea accederii la niveluri superioare de educație

Nr. crt.	ACTIVITĂȚI	OBIECTIVE	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	TERMENE	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1	Activitatea profesorului :diriginte, centrată pe consiliere și orientare socio-profesională.	- să se întocmească de către profesorii diriginți tematica orelor de dirigenție; - să se acorde în cadrul acestor ore o pondere mai ridicată activităților de consiliere și orientare socio- profesională;	Profesorii - diriginți; Elevi; Părinți	Semestrial	Conducerea școlii; Resp. Prof. diriginți	- 5 teme la consiliere și orientare la clasa a VIII-a care vizează orientarea școlară și profesională.
2	Comunicarea rețelei liceelor, școlilor de arte și meserii, a profilelor ,specializărilor,numărul ui de locuri din cadrul acestora.	- dezvoltarea abilităților de informare privind cariera; - formarea și dezvoltarea capacității decizionale; - informarea elevilor din clasele terminale cu privire la modalitățile de continuare a studiilor.	Diriginți claselor a VIII-a. Reprezentanți ai liceelor, oferta prezentată.	Pe tot parcursul anului școlar.	Conducerea școlii; Prof. diriginți.	Gradul de informare cu privire la rețeaua școlară din zonă.
3	Organizarea unor întâlniri și mese rotunde cu reprezentanți ai liceelor. Participarea elevilor din clasele a VIII-a la Ziua Porților deschise a liceelor	-va fi prezentată oferta educațională, va fi studiată și se va alege varianta corespunzătoare.	Diriginți claselor a VIII-a.	Semestrul al II-lea.	Conducerea școlii; Elevi; Prof. diriginți.	Liceele din zonă vor prezenta oferta elevilor.
4	Realizarea sondajelor privind opțiunile școlare și profesionale elevilor.	- cunoașterea opțiunilor elevilor din clasele terminale; - încurajarea sau stoparea anumitor opțiuni conform abilităților și capacităților elevilor.	Diriginți claselor a VIII-a. Elevii claselor a VIII-a.	Semestrial	Elevi; Prof. diriginți.	Elevii claselor a VIII-a vor prezenta opțiunile.

4.5. Dezvoltarea resurselor materiale pentru buna funcționare a cabinetului școlar de asistență psihopedagogică

Nr. crt.	ACTIVITĂȚI	OBIECTIVE	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	TERMENE	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1	Colaborarea cu cabinetul de consiliere psihopedagogică.	- să identifice precoce disfuncționalitățile care împiedică adaptarea copilului la cerințele mediului școlar, social și familial; - să orienteze familiile în situație de criză; - să ofere informații privitoare la creșterea și educarea copilului;	Conducerea școlii; Cadre didactice interesate; Părinți și elevi; Cursuri de perfecționare și atestare; Materiale informative.	Pe tot parcursul anului școlar	Conducerea școlii; Consilier școlar; Părinți; Elevi.	-raportul consilierului

4.6. Promovarea unor programe educaționale specifice

Nr. crt.	ACTIVITĂȚI	OBIECTIVE	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	TERMENE	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1	Promovarea ofertei de opționale	- educația elevilor în spiritul „noilor educații” - sporirea educației informale ca parte a educației permanente; - promovarea unui stil de viață sănătos; - promovarea educației pentru cetățenie europeană	Cadre didactice; Elevi; Oferta de discipline opționale.	30.01.2022	Director; Comisia de Curriculum.	-5 discipline opționale
2	Desfășurarea activităților propuse în calendarul de ecologizare.	- formarea unui comportament de grijă față de natură; - crearea unui mediu curat și sănătos prin promovarea principiilor ecologice.	Cadre didactice; Elevi; Campanii de colectare de material din plastic și maculatură.	Pe tot parcursul anului școlar	Consilier educative; Cadre didactice; Elevi.	-desfășurarea a cel puțin 5 activități din calendarul ecologic, pe parcursul anului școlar.

5. Facilitarea accesului la educație, dezvoltarea de competențe și de abilitați prin școlarizarea elevilor în programul „A doua șansă”.

5.1. Derularea unor activități didactice de calitate, în perspectiva egalizării șanselor, a realizării educației de bază pentru toți, a învățării pe tot parcursul vieții

Nr. crt.	ACTIVITĂȚI	OBIECTIVE	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	TERMENE	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1	Dezvoltarea și implementarea metodologiilor și instrumentelor inovatoare ce se adresează celor care părăsesc timpuriu școala	- integrarea cu succes și menținerea elevilor în programul „A doua șansă”.	Cadre didactice; Elevi;	Noiembrie 2022	Director; Comisia de Curriculum.	- toate cadrele implicate își însușesc metodologia, se implică în demersul didactic
2	Susținerea unor lecții în care să se folosească metode active-participative	- sporirea educație formale și informale ca parte a educației permanente; - promovarea educației pentru cetățenie europeană	Cadre didactice; Elevi;	Pe tot parcursul anului școlar	Consilier educative; Cadre didactice; Elevi.	- participarea elevilor cu plăcere și interes la orele de curs

5.2. Sprijin pentru formarea și perfecționarea personalului care lucrează cu persoane care părăsesc timpuriu școala și populația adultă în programe de educație de tipul „a doua șansă”, inclusiv programe de consiliere, asistentă psiho-pedagogică și sanitară.

Nr. crt.	ACTIVITĂȚI	OBIECTIVE	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	TERMENE	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1	Participarea la cursuri de perfecționare a personalului implicat în program	- formarea specifică a cadrelor didactice privind egalitatea de șansă, nediscriminarea și respectul diversității	Cadre didactice; CCD HD	Septembrie 2022	Director; Comisia de perfecționare	- toate cadrele implicate în program optează pentru participarea la un curs de formare
2	Realizarea unor activități de consiliere privind orientarea școlară	- adoptarea unor atitudini lipsite de prejudecăți în activitățile desfășurate cu elevii înscriși în program	Cadre didactice; Elevi; Consilier școlar	Pe tot parcursul anului școlar	Consilier școlar; Cadre didactice; Elevi.	Desfășurarea a cel puțin 5 activități

5.3. Gestionarea, întreținerea, menținerea și îmbunătățirea funcționalității patrimoniului școlii pentru desfășurarea în bune condiții a procesului de învățământ

Nr. crt.	ACTIVITĂȚI	OBIECTIVE	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	TERMENE	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1	Folosirea eficientă a dotărilor existente	- educația elevilor în spiritul „noilor educații” - creșterea gradului de satisfacție al elevilor față de ambientul școlii și de condițiile de siguranță din școală.	Cadre didactice; Elevi;	Pe tot parcursul anului școlar	Director; Comisia de Curriculum.	-menținerea elevilor în program prin crearea unui mediu ambiant plăcut și primitor - 10% dintre activități să se desfășoare folosind mijloace audio-video.

5.4. Tipărirea și răspândirea în comunitate a unor materiale promoționale (afișe, broșuri), diseminarea în mass-media a informațiilor utile specifice integrării sociale a celor care părăsesc timpuriu școala

Nr. crt.	ACTIVITĂȚI	OBIECTIVE	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	TERMENE	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1	Promovarea programului „A doua șansă”	- atragerea și menținerea în cadrul programului a persoanelor care au părăsit timpuriu școala	Cadre didactice; Elevi; Pliante Comunitatea locală	Septembrie 2022	Director; Comisia de Curriculum.	-formarea de noi clase, atât la nivelul învățământ primar cât și la cel secundar
2	Informarea comunității locale despre program, scopul și realizările acestuia	- diseminarea informațiilor în comunitate mass- media	Cadre didactice; Elevi; Presa locală Campanii de promovare, distribuire de materiale	Pe tot parcursul anului școlar	Consilier educative; Cadre didactice; Elevi.	-redactarea unor articole, participarea la emisiuni, răspândirea unor pliante

V. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI

PROGRAMUL ACTIVITĂȚII DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE A IMPLEMENTĂRII PDI ÎN ȘCOALĂ

Tipul activității	Responsabilitatea monitorizării și evaluării	Frecvența monitorizării	Datele întâlnirilor de analiză
Întocmirea seturilor de date care să sprijine monitorizarea realizării strategice propuse	Directorul Director adjunct Consilier educativ	lunar	În ultima săptămână din lună
Monitorizarea periodică a implementării acțiunilor	Responsabilii comisiilor metodice	lunar	În prima săptămână din lună
Analiza informațiilor privind progresul realizat în atingerea Țintelor strategice	Consiliul de Administrație	trimestrial	trimestrial
Comunicarea acțiunilor corective în lumina rezultatelor obținute	Director Director adjunct	trimestrial	trimestrial
Stabilirea metodologiei și a indicatorilor de evaluare a impactului asupra comunității	Responsabil CEAC	semestrial	semestrial
Prezentarea generală a progresului realizat în atingerea Țintelor	Directori Responsabil CEAC	semestrial	semestrial
Evaluarea progresului în atingerea Țintelor	Consiliul de Administrație CEAC	semestrial	Semestrial anual

CURRICULUM

1. Scăderea ratei abandonului cu cel puțin 1%;
2. Oferta de discipline opționale satisface cerințele elevilor și părinților în procent de peste 80%;
3. Creșterea numărului de elevi cu rezultate bune și foarte bune cu cel puțin 10%;
4. Creșterea promovabilității la examenul de Evaluare Națională cu 10%;
5. Gama largă de activități extracurriculare oferă posibilitatea ca fiecare elev să desfășoare cel puțin un tip de activitate în afara programului de școală;
6. Integrarea cu succes și menținerea elevilor în programul „A doua șansă”.

RESURSE MATERIALE ȘI FINACIARE

1. Spațiul școlar funcțional la standarde ridicate de curățenie și igienă;
2. Reducerea cu cel puțin 75% a pagubelor produse de elevi în unitatea școlară;
3. Fonduri suplimentare obținute prin proiecte finanțate în cadrul programelor naționale sau internaționale.

RESURSE UMANE

1. 90% din numărul cadrelor didactice vor aplica metode activ-participative și diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui elev;
2. 80% din numărul cadrelor didactice se vor implica în proiecte;
3. Scăderea numărului de absențe nemotivate cu 30%;
4. Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de ambientul școlii și de condițiile de siguranță din școală;
5. Formarea specifică a cadrelor didactice privind egalitatea de șansă, nediscriminarea și respectul diversității.

RELAȚII COMUNITARE

1. Încheierea a cel puțin 3 convenții de parteneriat cu ONG-urile locale pentru derularea de proiecte pe diferite componente educaționale;

2. Creșterea cu 30% a numărului de convenții de parteneriat încheiate cu unitățile școlare din municipiu, județ și țară;

3. Diseminarea realizărilor și activităților desfășurate în mass- media.

Implementarea PDI – ului va fi realizată de către întregul personal al școlii, iar procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare a PDI prin:

- ✓ întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- ✓ prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului Profesoral și al Consiliului de Administrație;
- ✓ activități de control intern;
- ✓ corectare periodică și actualizare.

MONITORIZAREA

Monitorizarea acestui plan se va realiza pe parcursul anului școlar 2021 – 2025 urmărindu-se mobilizarea eficientă a resurselor umane (profesori, elevi, părinți) și material în vederea realizării indicatorilor de performanță ce revin fiecărui obiectiv. Ca instrumente de monitorizare propunem: observațiile, discuțiile cu elevii, asistența la ore, sondaje scrise și orale, întâlniri în cadrul comisiilor metodice din școală, ședințe regulate cu Comitetul de părinți și Consiliul elevilor, Consiliu de administrație, Consiliu profesoral etc.

În procesul de monitorizare se urmărește:

- comunicarea clară a obiectivelor și concertarea tuturor eforturilor pentru realizarea lor;
- mobilizarea exemplară a factorilor implicați în realizarea obiectivelor;
- analiza unor soluții în împrejurări complexe ce apar în derularea proiectelor.

EVALUAREA

Evaluarea PDI se va face atât pe parcursul derulării lui și mai ales la finele anului școlar 2021- 2025 când se vor inventaria indicatorii de performanță și se vor face corecturile necesare pentru un plan de acțiune al școlii viitor adaptat evident situațiilor ce se impun la momentul potrivit.

Instrumente de evaluare

Evaluarea acestui proiect își propune proceduri prin care să se poată stabili următoarele:

- ✓ raportul dintre performanțele obținute și cele intenționate;
- ✓ acțiuni corective în situații când performanța e mai mică decât așteptările.

Evaluarea va fi făcută cu accent pe dezvoltarea sistemului de competențe, folosind ca instrumente de evaluare următoarele:

- ✓ autoevaluare;
- ✓ interevaluări;
- ✓ observații folosind ghiduri de observație;
- ✓ fișe de apreciere;
- ✓ diferite rezultate materiale ale aplicării proiectului.

În toate evaluările care se referă la planificarea activităților din prezentul proiect al școlii, se va acorda atenție următoarelor elemente:

- ✓ respectarea misiunii și a viziunii;
- ✓ urmărirea respectării etapelor propuse prin proiect;
- ✓ analiza formulării obiectivelor pentru fiecare țintă în parte;
- ✓ corelația dintre resurse și obiectivele alese;
- ✓ stabilirea corectă a indicatorilor de performanță și a modalităților de evaluare în cadrul fiecărei ținte.

DISEMINARE:

- ✓ afișarea PDI în școală, la loc vizibil, și pe site-ul școlii,
- ✓ înaintarea unui exemplar Primăriei
- ✓ prezentarea proiectului partenerilor
- ✓ realizarea unor ședințe periodice de analiză a PDI cu participarea cadrelor didactice, elevilor, părinților și membrilor comunității.