



## ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 6 VULCAN

Strada Traian nr. 2 A, loc. Vulcan, jud. Hunedoara,  
cod 336200, Tel: +4 (0) 254570130 Fax: +4 (0) 254570130  
Email: scoala6vulcan@yahoo.com Web: www.scoavi.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

**Nr. 1236b / 12.10.2018**

# PLAN MANAGERIAL SEMESTRUL I 2018-2019

## **I. CURRICULUM**

### **Obiective strategice:**

- Îmbunătățirea calității actului de predare-învățare-evaluare, asigurarea șanselor egale tuturor elevilor, atingerea standardelor curriculare de performanță, pregătirea elevilor pentru o societate în schimbare;
- Adaptarea curriculumului școlar la nevoile de dezvoltare personală ale elevilor;
- Utilizarea de soft educațional adecvat curriculumului școlar;
- Promovarea activităților instructiv-educative bazate pe metode activ-participative, pe demersuri educaționale inter- și transdisciplinare, pe competențele-cheie;
- Implementarea proiectului POCU/74/6/18/106735 „Hai la școală! O șansă pentru viitor”

- Introducerea în CDS a disciplinelor ce dezvoltă strategii de comunicare și abilități moral-civice.

- Derularea unor activități didactice de calitate, în perspectiva egalizării șanselor, a realizării educației de bază pentru toți, a învățării pe tot parcursul vieții prin programul ”A doua șansă”

### I.1. PROIECTARE/ORGANIZARE

<b>Nr. crt.</b>	<b>Activități</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Termen</b>	<b>Resurse</b>	<b>Indicatori de realizare și de performanță.</b>
1.	Întocmirea rapoartelor de analiză a activității instructiv-educative pentru anul școlar 2017-2018 la nivelul catedrelor/comisiilor	Responsabilii de catedre/comisii	septembrie 2018	Raportări, date statistice, programe de activități	Rapoarte de analiză a activității ale catedrelor/comisiilor
2.	Întocmirea schemelor orare pe clase și a orarului pentru toate formele și ciclurile de învățământ	Director adjunct Comisia pentru curriculum, Comisia pentru întocmirea orarului	septembrie 2018	Planuri cadru Proiectul CDS Proiectul de încadrare	Scheme orare Orarul școlii
3.	Întocmirea planificărilor calendaristice anuale, semestriale, pe unități de învățare	Director Director adjunct Responsabilii de catedre	septembrie 2018	Programele școlare	Planificări calendaristice
4.	Proiectarea unităților de învățare, întocmirea schiței lecției	Responsabilii de catedre	Semestrul I	Programele școlare Manuale școlare Auxiliare curriculare	Proiectările unității de învățare Schițe de lecții
5.	Redactarea documentelor comisiilor și catedrelor	Responsabilii de catedre/comisii	Septembrie-octombrie 2018	Date actuale, propuneri, regulamente, metodologii, documente legislative	Documentele din portofoliul cadrelor

6.	Cunoașterea și respectarea actelor normative, a legislației școlare, a precizărilor MEN	Director Director adjunct	Pe tot parcursul anului școlar	Note informative, precizări ISJ, MEN legislația școlară	Gradul de aplicare
7.	Parcurgerea sistematică a programelor școlare, analiza stadiului parcurgerii programelor școlare în comisii și catedre	Responsabilii de catedre și comisii	Semestrial	Planificări calendaristice, condica de prezență, caietele elevilor	Rapoarte cu privire la stadiul parcurgerii programelor școlare
8.	Adaptarea strategiilor didactice în funcție de particularitățile individuale și de grup ale elevilor precum și de cerințele specifice disciplinelor de învățământ prin: - îndrumarea elevilor în învățarea individuală și de grup - organizarea de asistențe, interasistențe, prezentarea concluziilor în catedre cu stabilirea unor măsuri ameliorative	Directori Responsabilii de catedre Fiecare cadru didactic	Permanent	Ghiduri metodice Materiale didactice	Proiectele unităților de învățare Programe de consultații Planuri de remediere Rezultatele învățării
9.	Utilizarea unor metode didactice cu grad înalt de participare și motivare a elevilor	Fiecare cadru didactic	Permanent	Ghiduri metodice Materiale didactice Lecții interactive	Rezultatele învățării
10.	Utilizarea unor mijloace de învățământ moderne, performante, variate, antrenante pentru elevi, astfel încât procesul didactic să fie centrat pe elevi, pentru a stimula comportamentul creativ	Fiecare cadru didactic	Permanent	Mijloace de învățământ caracteristice fiecărei discipline Auxiliare curriculare Softuri educaționale	Rezultatele învățării

11.	<p>Evaluarea rezultatelor învățării cu scop de orientare și optimizare a învățării</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluare inițială cu caracter prognostic</li> <li>- Evaluare curentă pe tot parcursul anului școlar cu caracter preponderent formativ</li> <li>- Evaluare sumativă la sfârșit de capitol, de semestru</li> </ul> <p>Evaluarea are ca scop:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cunoașterea nivelului comportamental cognitiv inițial</li> <li>- verificarea gradului de atingere a obiectivelor</li> <li>- reglarea proceselor de formare a elevului</li> <li>- ameliorarea rezultatelor învățării - stabilirea unui program de educație</li> </ul>	<p>Fiecare cadru didactic</p> <p>Responsabilii de catedre</p> <p>Director</p> <p>Director adjunct</p>	<p>Septembrie- octombrie 2018</p> <p>Februarie 2019 și conform planificării proprii</p>	<p>Ghiduri, auxiliare curriculare, proiectările unităților de învățare</p>	<p>Instrumentele de evaluare utilizate</p> <p>Rapoarte de analiză a rezultatelor evaluării</p>
12.	<p>Folosirea în principal a unor strategii evaluative criteriale sau prin obiective:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- utilizând instrumente de evaluare tradiționale și alternative</li> <li>- ponderea probelor orale, scrise și practice să fie adecvată disciplinei și obiectivelor propuse</li> </ul>	<p>Responsabilii de catedre</p> <p>Fiecare cadru didactic</p>	<p>Permanent</p>	<p>Proiectările unităților de învățare, ghiduri metodice, auxiliare curriculare</p>	<p>Bancă de instrumente de evaluare</p>
13.	<p>Notarea ritmică a elevilor</p>	<p>Fiecare cadru didactic</p> <p>Responsabil notare ritmică</p>	<p>Permanent</p>	<p>Instrumente de evaluare</p>	<p>Nr. de note/elev în conformitate cu ROFUIP</p>

14.	Formarea loturilor de elevi pentru olimpiadele școlare	Cadrele didactice Responsabilii de catedre Comisia pentru concursuri școlare	Octombrie- noiembrie 2018	Grafice de pregătiri suplimentare pentru performanță	Loturile olimpice
15.	Organizarea unor concursuri școlare, sesiuni de comunicări și referate, simpozioane	Echipa managerială Responsabilii de catedre Comisia pentru curriculum Comisia pentru concursuri școlare	Conform calendarului	Logistică	Număr de concursuri organizate
16.	Pregătirea pentru simulare- Evaluarea Națională prin stabilirea unui program de pregătire suplimentară și a organizării simulărilor județene/naționale a evaluării	Echipa managerială Responsabilii de catedre Comisia pentru curriculum	Calendar propriu de pregătire Calendarul examenelor Calendarul examenelor: noiembrie 2018 simularea județeană, martie 2019 simularea națională	Programele școlare pentru examenele naționale Metodologia de organizare și desfășurare Logistică necesară	Gradul de cunoaștere și aplicare a metodologiei Programe de pregătire Rezultate obținute la simularea din decembrie/ mai

17.	Organizarea și desfășurarea activităților educative școlare și extrașcolare în concordanță cu obiectivele programului educativ la nivelul unității școlare	Director adjunct Comisia diriginților Comisia pentru activități extrașcolare	Conform graficului	Programul activităților educative	Număr de activități organizate
18.	Organizarea unor schimburi de experiență între diriginți	Comisia diriginților	Conform planificării	-	Număr de activități organizate la nivelul comisiei
19.	Efectuarea propunerilor de discipline opționale și elaborarea programelor	Cadrele didactice Comisia pentru curriculum	Februarie-Martie-2019	-	Oferta disciplinelor opționale Programele disciplinelor opționale
20.	Utilizarea unor metode și tehnici în activitatea educativă care să sporească motivația elevilor pentru dezvoltarea personală	Echipa managerială Consilier educativ	Permanent	Fișe de lucru diferențiat Fișe de consiliere	Creșterea motivației elevilor pentru dezvoltare personală
21.	Derularea demersurilor în vederea debutului programului educational ”A doua șansă”	Echipa managerială Comisia CEAC	Octombrie 2018	Legislația în vigoare	Menținerea nr. de clase și elevi
22.	Includerea în oferta educațională 2019-2020 a unei clase an I-IV ADS și o clasă an IV	Director	Februarie-martie 2019	Planul de școlarizare avizat de ISJ HD	Oferta educațională 2019-2020
23.	Organizarea și desfășurarea examenelor de diferență, corigență și de încheiere de situații școlare	Echipa managerială	Vacanță intersemestrială Primele săptămâni ale semestrului al II-lea	Grafic examene de corigență ROFUIP	Respectarea programului

24.	Furnizarea programelor educaționale destinate prevenirii și reducerii părăsirii timpurii a școlii	Coordonator proiect Experti educaționali	Noiembrie 2018 Permanent	Metodologie de intervenție	Respectarea metodologiei
-----	---	---	-----------------------------	----------------------------	--------------------------

## I. 2. COORDONARE/MONITORIZARE/CONTROL/EVALUARE/COMUNICARE/MOTIVARE

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță.
1.	Verificarea documentelor examenelor de corigență, diferență și încheiere de situație școlară	Director Director adjunct	septembrie 2018	Subiecte probe scrise și orale, borderouri de corectare și	-
2.	Verificarea planificărilor calendaristice anuale și semestriale	Director Director adjunct	septembrie 2018	Planificări calendaristice Programe școlare planuri	Gradul de respectare a programelor școlare
3.	Monitorizarea și îndrumarea cadrelor didactice prin asistențe la ore	Echipa managerială Responsabilii de catedră	Semestrial	Planificări, proiectări Fișe de asistență	Aprecieri referitoare la orele asistate
4.	Verificarea periodică a stadiului de parcurgere a programelor școlare	Comisia pentru curriculum CEAC	Lunar	Fișe de parcurgere a programelor școlare	Note de constatări
5.	Monitorizarea ritmicității notării	Comisia pentru notare ritmică CEAC	Lunar	Cataloage	Rapoarte întocmite
6.	Monitorizarea și valorificarea rezultatelor elevilor la evaluările inițiale, curente și sumative, examene, concursuri școlare	Comisia pentru curriculum Director adjunct CEAC	Semestrial	-	Date statistice prelucrate

7.	Monitorizarea și coordonarea pregătirii examenelor naționale și a olimpiadelor școlare	Comisia pentru curriculum CEAC Echipa managerială	Semestrial	Programe de pregătire	Rezultatele concursurilor și olimpiadelor Date statistice
8.	Ameliorarea rezultatelor evaluării inițiale și finale la nivelul catedrelor și în cadrul CP și elaborarea unui plan de acțiune pentru ameliorarea rezultatelor școlare	Comisia pentru curriculum CEAC	octombrie 2018 ianuarie 2019	Rapoarte de analiză a rezultatelor evaluării inițiale și finale	Plan de acțiune pentru ameliorarea rezultatelor învățării
9.	Verificarea portofoliilor catedrelor și a diriginților	Director Directori adjuncți	octombrie 2018 Martie 2019	Portofoliile catedrelor și diriginților	Note de control
10.	Cunoaștere, extinderea, încurajarea și popularizarea experienței pozitive	Echipa managerială	Permanent	Exemple de bună practică	-
11.	Monitorizarea și coordonarea activității Consiliului Școlar al Elevilor	Director adjunct Consilier educativ	Lunar	Ghidul CȘE	Procese-verbale ale ședințelor Nr. activităților Consiliului
12.	Perfectarea fluxului de informații direcțiune-cadre didactice-părinți-elevi	Echipa managerială	Permanent	Site-ul școlii, înștiințări scrise, verbale, avizierul profesorilor, avizierul elevilor și părinților	Informare rapidă și eficientă
13.	Motivarea cadrelor didactice de a publica articole și lucrări de specialitate, de a participa la schimburi de experiență și de bune practici etc.	Echipa managerială	Permanent	-	Nr. de articole, lucrări publicate



14.	Monitorizarea și coordonarea activităților de consiliere psihopedagogică și a lecțiilor de dirigenție	Director CEAC Consilier școlar Responsabil Comisia diriginților	Lunar	Fișe de monitorizare și asistență	Creșterea motivației elevilor pentru învățare
15.	Stimularea elevilor câștigători ai concursurilor și olimpiadelor școlare	Director	Periodic, conform calendarului specific	Sponsorizări, donații, resurse extrabugetare	Număr de premii, diplome

## II. MANAGEMENT INSTITUȚIONAL ȘI EDUCAȚIONAL

### Obiective strategice:

- Eficientizarea activității manageriale printr-un management participativ
- Monitorizarea folosirii resurselor umane, materiale și financiare în vederea atingerii scopurilor stabilite
- Îmbunătățirea comunicării interne și externe
- Optimizarea relației școală – familie – comunitate
- Crearea condițiilor optime de studiu pentru elevii din unitatea de învățământ
- Îmbunătățirea activității compartimentelor funcționale
- Transmiterea informațiilor și actelor normative emise de MEN sau alte instituții tuturor cadrelor didactice

### II.1. PROIECTARE/ORGANIZARE

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță.
1.	Întocmirea raportului de analiză a activității pentru anul școlar 2017- 2018	Director  Director adjunct	Septembrie- octombrie 2018	Rapoarte de analiză cadre/comisii  Date statistice	Raport de analiză a activității anului școlar 2017-2018

2.	Elaborarea planului managerial anual și a celor operaționale pentru anul școlar 2018-2019  Elaborarea programului anagerial pentru activități educative	Director Director adjunct Consilier educativ	Septembrie- octombrie 2018	Plan managerial al ISJ HD  Precizări MEN și ISJ	Planul managerial și planuri operaționale
3.	Elaborarea graficului și a tematicii CA și CP	Director Director adjunct Membrii	Septembrie- octombrie 2018	Date analitice  Rapoarte	Graficul și tematica CA și CP
4.	Întocmirea graficului de serviciu pentru profesori și elevi la nivel de școală	Director adjunct Responsabil serviciul pe școală	11 septembrie 2018	- Responsabil SSM	Graficul serviciului
5.	Constituirea catedrelor/comisiilor de lucru și completarea acestora cu noi membri	Director Director adjunct	septembrie 2018	- C.P - C.A	Decizii Catedre/Comisii
6.	Refacerea organigramei	Director CEAC	septembrie 2018	-	Organigrama refăcută
7.	Elaborarea de proceduri în vederea eficientizării activității în general Elaborarea graficului de control	Director Director adjunct CEAC	Semestrul I	Legislație specifică, acte normative	Număr de proceduri elaborate
8.	Realizarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2019-2020	Director Director adjunct	Decembrie 2018	Legislație specifică, acte normative ale MEN	Schița proiectului de școlarizare

9.	Realizarea proiectului de încadrare cu personal didactic pentru anul școlar 2019-2020	Director Director adjunct	Ianuarie-februarie 2019	Legislație specifică, acte normative ale MEN	Schița proiectului de încadrare
10.	Supunerea spre dezbatere a ROI pentru modificări și completări	Director Director adjunct Responsabil Comisie disciplină	Septembrie-octombrie 2018	ROI anterior ROFUIP Legislația actuală	ROI reactualizat
11.	Elaborarea planului de măsuri și a planului operațional pentru asigurarea securității elevilor, prevenirii și combaterii violenței școlare	Director Director adjunct Responsabil Comisie disciplină	Septembrie-octombrie 2018	Legislație specifică	Plan operațional pentru anul școlar 2018-2019
12.	Creșterea eficienței activității de Consiliere și orientare prin:  - acțiuni de informare a elevilor și părinților  - acțiuni de consiliere a elevilor și părinților	Director adjunct Consilierul școlar Diriginții	Permanent	Documente informative, metodologii, date statistice anterioare, fișe psihopedagogice	Nr. activități de informare și consiliere
13.	Analizarea cauzelor care determină unele abateri disciplinare și stabilirea de măsuri și acțiuni care să elimine aceste fenomene	Director adjunct  Comisia de disciplină  CȘE	Semestrial	Date, probleme identificate  ROI  ROFUIP	Acțiuni efectuate

14.	Încheierea parteneriatului educațional director-părinte-elev la clasele pregătitoare, a V-a și preșcolari	Director Învățători Diriginții claselor a V-a	Septembrie- octombrie 2018	-	Parteneriatele educaționale
15.	Elaborarea raportului de analiză a rezultatelor evaluării inițiale și finale și elaborarea planului de acțiuni în scopul ameliorării rezultatelor școlare	Director Director adjunct	octombrie 2018	Rapoarte de analiză la nivelul catedrelor  Date statistice	Rapoartele evaluării inițiale și finale
16.	Informatizarea actului didactic	Director Responsabili de catedre Inginer de sistem	Semestrial	Softuri educaționale	Gradul de informatizare a activităților organizate în cadrul lecțiilor
17.	Organizarea acțiunilor legate de începerea anului școlar	Director Director adjunct	septembrie 2018	-	Deschiderea și închiderea festivă a anului școlar
18.	Actualizarea comitetelor de părinți la nivelul claselor și al școlii	Director adjunct Diriginți	Septembrie- octombrie 2017	ROFUIP	Comitetele de părinți pe clase și pe școală
19.	Efectuarea raportărilor către ISJ și MEN	Director Director adjunct Secretar	Conform solicitărilor	Situații statistice	Raportări la termen
20.	Elaborarea proiectului CDS pentru anul școlar 2019-2020	Director adjunct Comisia pentru curriculum	Ianuarie – februarie 2019	Oferta opționalelor Fișe de interes educabili	Proiectul CDS

## II. 2. MONITORIZARE/ COORDONARE/ CONTROL/ EVALUARE/ MOTIVARE/ COMUNICARE

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță.
----------	------------	------------------	--------	---------	--

1.	Monitorizarea situației absențelor	Director, CEAC Com. monit.abs Diriginți	Lunar	Raportări ale nr. de absențe înregistrate	Date statistice clare
2.	Monitorizarea elevilor în pauze	Director adjunct  Profesori de serviciu  Elevi de serviciu	Zilnic	Camere video	Scăderea numărului de cazuri de indisciplină
3.	Monitorizarea gradului de respectare a legislației în vigoare	Director  Responsabili comisiilor și catedrelor	Semestrial	Legislația în domeniu	Gradul de respectare a legislației
4.	Monitorizarea activității educative	Director adjunct Consilierul educativ Comisia diriginților	Semestrial	Programul activităților educative 2018-2019	Număr de activități organizate
5.	Urmărirea performanțelor cadrelor didactice în activitatea didactică, științifică și de formare precum și a gradului de implicare în viața școlii	Director  Responsabili de comisii și catedre CEAC	Semestrial	Reglementări legale	Gradul de performanță și de implicare
6.	Evaluarea corectă, parțială și finală a activității fiecărui compartiment de muncă prin analize semestriale și anuale.	CA  CP  Organizația sindicală	Decembrie 2018 Februarie 2019	Dovezi ale activității didactice, rapoarte de autoevaluare, colegiale, fișele posturilor	Personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic evaluat

7.	Perfectarea fluxului informațional	Director Director adjunct Responsabilii de catedre și comisii	Permanent	-	În funcție de transmiterea informațiilor de către ISJ și MEN
----	------------------------------------	--	-----------	---	---

### III. RESURSE UMANE – MANAGEMENT ȘI DEZVOLTARE

#### Obiective specifice:

- Dezvoltarea competențelor manageriale cu scopul eficientizării activității;
- Asigurarea accesului la formarea continuă și perfecționarea cadrelor didactice: grade didactice, formare continuă obligatorie, formări prin CCD, mentorat, educație permanentă, formări prin programe POSDRU;
- Formarea educabililor pentru lucru în echipă, pentru implicare, participare, responsabilizar;
- Folosirea metodelor activ -participative și alternative de predare - învățare – evaluare;
- Selectarea, pregătirea personalizată și participarea elevilor la competiții, concursuri și olimpiade școlare;
- Folosirea strategiilor didactice în funcție de stilurile de învățare ale elevilor;
- Dezvoltarea în cadrul curriculumului la decizia școlii a unor discipline care au la bază activități în cadrul proiectelor și parteneriatelor educaționale
- Organizarea unor manifestări educative, culturale, artistice, religioase, sociale și sportive cu diferite prilejuri ;
- Derularea unor activități didactice de calitate, în perspectiva egalizării șanselor, a realizării educației de bază pentru toți, a învățării pe tot parcursul vieții ;
- Implicarea cadrelor didactice cu potential în promovarea tradițiilor și valorilor locale și naționale prin diverse activități;

#### III.1. PROIECTARE/ORGANIZARE

<b>Nr. crt.</b>	<b>Activități</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Termen</b>	<b>Resurse</b>	<b>Indicatori de realizare și de performanță.</b>
1.	Realizarea unei analize de nevoi privind formarea continuă în unitatea școlară	Director Responsabil formare continuă	Octombrie 2018	Analiz a de	Raport al Comisiei de formare continuă Plan formare
2.	Elaborarea formularelor tip de raportare (electronic și tipărite) și a altor formulare (situația absențelor, situația elevilor, analiza activității instructiv- educative, portofoliul dirigintelui, opțiunile elevilor pentru teze, analiza rezultatelor evaluării inițiale, fișe de interese ale educabililor, fișe individuale ale elevilor, fișe cu evoluția performării claselor etc.)	Director adjunct	Permanent	Legislație	Formularele realizate
3.	Elaborarea proiectului de încadrare cu personal didactic pentru anul școlar 2019-2020	Director Director adjunct	Ianuarie- februarie 2019	Legislația specifică, acte normative	Proiectul de încadrare pentru 2019-2020
4.	Reactualizarea bazei de date privind evidența personalului didactic referitor la vechime, grad didactic, participarea la stagii de perfecționare	Director Director adjunct Secretar Responsabilul comisiei pentru perfecționare	noiembrie 2018	Dosarele personale Portofoliile cadrelor didactice	Evidența cadrelor didactice
5.	Asigurarea personalului de predare, repartizarea orelor, a învățătorilor și dirigintilor. Definitivarea situației suplinitorilor	Director Directori adjuncți	septembrie 2018	Proiectul de încadrare, legislația specifică, decizii de numire	Gradul de acoperire a normelor cu personal calificat
6.	Organizarea claselor de elevi, desemnarea reprezentanților în CȘE	Diriginți Director	septembrie 2018	-	Responsabilizarea elevilor

7.	Organizarea comisiilor de lucru și catedrelor	Director Director adjunct Responsabilii de comisii/catedre	septembrie octombrie 2018	-	Responsabilizarea cadrelor didactice
8.	Asigurarea funcționării sistemului de gestionare a informațiilor prin: - acces online la site-ul școlii - acces la internet prin wireless - difuzarea unor note informative cu privire la legislația în vigoare	Director Director adjunct Inginer de sistem	Permanent	- ing. Sistem	Cadre didactice, elevi, părinți informați
9.	Pregătirea temeinică a cadrelor didactice pentru ore, în ceea ce privește cunoștințele de specialitate, psihopedagogice, metodică predării, domeniul evaluării rezultatelor învățării	Director Director adjunct CEAC Fiecare cadru didactic	Permanent	Literatură de specialitate	Note de control



10.	<p>Perfecționarea tehnicii didactice, a practicii și deprinderilor de lucru, creșterea capacității de creație și inovație didactică prin participarea la:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- simpozioane, conferințe, workshop-uri, sesiuni de comunicări, strategii de formare continuă și dezvoltare personală</li> <li>- forme de perfecționare prin proiecte</li> <li>- mobilități individuale, programe de reconversie profesionale, cursuri masterale, doctorale etc.</li> <li>- examenele pentru acordarea definitivatului și gradelor didactice</li> <li>- schimburi de experiențe între cadrele didactice la nivelul catedrelor, școlii sau între școli</li> </ul>	<p>Director Comisia pentru perfecționare Responsabilii de catedre</p>	<p>Permanent</p>	-	<p>Numărul cadrelor didactice implicate în activitățile de perfecționare</p>
11.	<p>Participarea cadrelor didactice la consfăturile pe specialități și activitățile metodice organizate la nivelul școlii și cercurilor metodice zonale</p>	<p>Director Director adjunct Fiecare cadru didactic</p>	<p>Conform graficelor</p>	-	<p>Numărul cadrelor didactice participante</p>
12.	<p>Dezbaterea în consiliile profesionale a problemelor ridicate de implementarea reformei în învățământ cu referiri precise la: programe, manuale, curriculum local, evaluare, managementul clasei, siguranța elevilor, violența școlară, ROI, proiecte educaționale</p>	<p>Director Director adjunct</p>	<p>Când este cazul</p>	<p>Tematica CP Documente specifice</p>	<p>Procese-verbale CP</p>

13.	Elaborarea la nivelul catedrelor a fișelor de lucru, de laborator, instrumentelor de evaluare etc.	Responsabilii de catedre	Permanent	Literatura de specialitate, manuale școlare, auxiliare curriculare, variante de	Bancă de fișe, instrumente de evaluare la nivelul fiecărei catedre
14.	Organizarea și desfășurarea unor activități formativ-educative: cercuri pe obiecte, vizionări de filme, spectacole, excursii tematice, concursuri, vizite etc.	Responsabilii de catedre	Conform graficului activităților extrașcolare	-	Numărul de activități organizate
15.	Realizarea unor investigații sociologice	Director adjunct Consilier psihopedagog	Semestrial	Chestionare	Interpretări, dezbateri
16.	Sprijinirea și consilierea cadrelor didactice referitor la mișcarea personalului didactic	Director	Permanent	Metodologi a mișcării personalului didactic	Nr. de dosare primite aprobate de ISJ
17.	Creșterea ponderii personalului didactic cu performanțe deosebite	Director Director adjunct	Permanent	Criterii de calitate, rapoarte	Nr. de gradații de merit
18.	Școlarizarea tuturor copiilor de vârstă școlară prin acțiuni ca: - integrarea în învățământul de masă a copiilor cu CES - școlarizarea la domiciliu - reintegrarea elevilor cu eșec școlar - atragerea familiei și altor factori cu rol educativ în activitățile școlare	Director Director adjunct Consilier psihopedagog Diriginți	Permanent	Suport de specialitate, ajutoare materiale și financiare	Nr. elevi integrați, reintegrați și recuperați

	- prevenirea tendințelor de abandon școlar - identificarea unor sponsori care să sprijine elevii cu situație materială precară - acordarea unor ajutoare sociale (burse, rechizite)				
19.	Implicarea elevilor la întărirea ordinii și disciplinei, la diversificarea activităților extrașcolare cu efecte pozitive în educația și formarea tineretului școlar	CȘE Director adjunct	Permanent	-	Comisia de disciplină, Comisia pentru asigurarea securității elevilor, consiliile claselor, și în comisiile CȘE paralele cu ale
20.	Completarea fișelor posturilor cu atribuții specifice	Director Directori adjuncti	septembrie 2018	Fișele posturilor, legislația în vigoare	Număr de fișe completate
21.	Elaborarea de măsuri privind diminuarea absenteismului prin consiliere psihopedagogică a elevilor aflați în situație de risc	Director Consilier școlar Diriginți	Permanent	Fișe de consiliere, rapoarte	Diminuarea numărului de absențe

### III.2. MONITORIZARE/COORDONARE/CONTROL/EVALUARE

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță.
1.	Evaluarea personalului unității de învățământ	Director Director adjunct CA, CEAC Responsabilii de catedre	Septembrie 2018	Fișe de autoevaluare și evaluare colegială Rapoarte argumentative, dovezi	Număr personal evaluat

2.	Verificarea zilnică a prezenței personalului, precum și a prezenței la ore a elevilor	Director adjunct Profesorul de serviciu Cadrele didactice	Zilnic	Condica de prezență Registrul de procese-verbale Cataloge	
3.	Evaluarea personalului nedidactic	Director Director adjunct CA	Decembrie 2018	Fișele de autoevaluare	Calificativele obținute

### III.3. COMUNICARE/MOTIVARE/NEGOCIERE ȘI REZOLVAREA CONFLICTELOR

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță.
1.	Operativitatea comunicării interne și externe	Director Director adjunct Secretar Inginer de sistem	Permanent	Internet, e-mail, site-ul școlii, comunicări scrise, verbale	Feed-back operativ
2.	Evidențierea și valorificarea exemplelor de bună practică	Director Director adjunct	Permanent	Site-ul școlii	Număr accesări site
3.	Rezolvarea promptă a situațiilor problemă, luarea unor decizii corecte, în spiritul legii și interesul învățământului	Director Director adjunct Comisia de disciplină	Permanent	Legislație	Conflicte mediate, rezolvate

### IV. RESURSE MATERIALE

#### Obiective specifice:

- Gestionarea, întreținerea, menținerea și îmbunătățirea funcționalității patrimoniului școlii pentru desfășurarea în bune condiții a procesului de învățământ;
- Dezvoltarea resurselor materiale pentru buna funcționare a cabinetului școlar de asistență psihopedagogică;

- Dotarea spațiilor prin intermediul proiectului POCU/74/6/18/106735, „Hai la școală! O șansă pentru viitor”
- Completarea achiziționării mijloacelor moderne audio-vizuale, materialelor didactice și de informare;
- Accesarea de fonduri prin participarea la proiecte de finanțare și prin mărirea contribuției comunității locale, ca urmare a adecvării ofertei de școlarizare la nevoile acesteia;
- Încurajarea inițiativelor de tip antreprenorial ale elevilor și antrenarea lor în identificarea de activități aducătoare de venituri în folosul școlii;
- Amenajarea estetică a holurilor;
- Conservarea patrimoniului școlar;
- Dotarea cu mijloace didactice moderne;
- Extinderea sistemului de supraveghere audio-video.

#### **IV.1. PROIECTARE/ORGANIZARE**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Activități</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Termen</b>	<b>Resurse</b>	<b>Indicatori de realizare și de performanță.</b>
1.	Finalizarea igienizării școlii, a reparațiilor necesare, repararea mobilierului școlar, în vederea obținerii autorizației de funcționare	Director Administrator	1-10 septembrie 2018	Materiale de igienizare, reparații	Autorizații de funcționare
2.	Amenajarea sălilor de clasă	Diriginți Administrator Comitetele de părinți	Permanent	Materialele necesare	Nr. clase amenajate

3.	Asigurarea documentelor școlare: cataloage, carnete de elev, imprimare, acte de studii, registre matricole etc.	Director Secretar	septembrie 2018	Plan de necesar	Documentele școlare existente în dotare
4.	Asigurarea manualelor școlare pentru învățământul liceal, alegerea manualelor alternative și efectuarea comenzilor pe clase și pe discipline de învățământ	Responsabilul cu manualele școlare Diriginții Cadrele didactice	septembrie 2018	Necesarul de manuale școlare	Manuale distribuite Manuale comandate
5.	Aprobarea nominală a tuturor categoriilor de burse pentru elevi Aprobarea dosarelor de rechizite școlare	Director adjunct Comisia pentru burse Comisia de acordare a rechizitelor școlare	Septembrie-octombrie 2018	Cereri Documente justificative	Tabel nominal cu elevii care beneficiază de burse Tabel nominal cu elevii care beneficiază de rechizite școlare
6.	Derularea programelor guvernamentale sociale: „Euro 200”	Director adjunct	Conform graficului	Documente justificative	Nr. de elevi care beneficiază de programele
7.	Realizarea rectificării bugetare în vederea asigurării fondurilor pe trimestrul IV	Director Contabil șef	septembrie 2018	Proiectul de buget pentru anul 2018	Fonduri alocate pentru trim. IV
8.	Întocmirea proiectului de buget, de venituri și cheltuieli pentru anul 2018	Director Contabil	Octombrie-noiembrie 2018	Legislație	Proiectul de buget, de venituri și cheltuieli

9.	Realizarea proiectelor privind nevoile instituției în ceea ce privește lucrările de reparații curente, investiții, igienizare	Director CA	noiembrie 2018	Legislație, necesar de materiale, manoperă	Fonduri pentru reparații, investiții, igienizare
10.	Asigurarea eficienței bibliotecii în pregătirea elevilor și cadrelor didactice prin: <ul style="list-style-type: none"> <li>• îmbogățirea fondului de carte</li> <li>• asigurarea utilizării fondului de carte</li> <li>• realizarea evidenței stricte a cititorilor, a ritmului de solicitare a cărților</li> </ul>	Director Bibliotecar	Permanent	Necesarul de cărți Fișe de împrumut	Nr. de cititori, nr. de volume
11.	Asigurarea serviciilor medicale pentru educabili	Medicul școlii	Permanent	Cabinetul medical	Nr. de elevi care au solicitat servicii medicale
12.	Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului	Director Director adjunct Profesori de serviciu Personal de pază	Permanent	Legislație	Proceduri de gestionare a situațiilor de criză  Instrucțiuni, norme PM și PSI  Legitimarea persoanelor străine la intrarea în școală
14.	Dotarea unor săli de clasă cu mijloace didactice moderne prin intermediul proiectului POCU "Hai la școală ! O șansă pentru viitor"	Director Director adjunct Administrator Inginer de sistem	Semestrul I	Conform proiectului	Săli de clasă cu tehnică modernă

## IV.2. COORDONARE/MONITORIZARE/CONTROL-EVALUARE

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță.
1.	Consilierea părinților privind documentele necesare acordării burselor școlare, rechizite școlare, Euro 200	Director adjunct Comisia pentru acordarea burselor	Septembrie-octombrie 2018	Legislație	Număr dosare pentru burse
2.	Verificarea calității lucrărilor de reparații și de igienizare efectuate	Director adjunct Administrator	01-09 septembrie 2018	Conform normelor	Autorizații de funcționare
3.	Verificarea sectoarelor de activitate din punctul de vedere al curățeniei	Director adjunct Administrator	Permanent	Conform normelor sanitare	-

## V. RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT (proiecte educaționale și programe comunitare)

### Obiective specifice V:

- Consolidarea colaborării cu Primăria și Consiliul Local, Poliția, Jandarmeria, ISU, ONG-uri, Asociația Părinților, sindicat, în vederea asigurării unui mediu școlar atractiv, sigur și funcțional;
- Dezvoltarea proiectelor educaționale prin promovarea unor activități educative formale și nonformale având ca scop dezvoltarea educației interculturale, antreprenoriale, civice, pentru sănătate, promovarea desegregării și egalizării șanselor;
- Creșterea capacității instituționale pentru elaborarea și gestionarea proiectelor;
- Diversificarea și extinderea relațiilor cu parteneri educaționali, atât la nivel local cât și la nivel regional și european;
- Fructificarea tuturor oportunităților oferite de proiecte de colaborare locale, regionale și europene;
- Marketing educațional – promovarea școlii în comunitate, mass-media.



## V.1.PROIECTARE/ORGANIZARE

<b>Nr. crt.</b>	<b>Activități</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Termen</b>	<b>Resurse</b>	<b>Indicatori de realizare și de performanță.</b>
1.	Elaborarea programului managerial al activității educative pe componente educative pentru anul școlar 2017 - 2018	Director adjunct Comisia diriginților	Septembrie- octombrie 2017	Propuneri	Program managerial
2.	Elaborarea tematicii orelor de dirigenție	Comisia diriginților	septembrie 2018	Ghiduri, materiale ajutătoare, internet	Programul orelor de dirigenție/clase
3.	Încheierea protocoalelor de colaborare cu instituțiile statului, administrația locală, ONG-uri, unități de învățământ, asociații profesionale, instituții culturale etc.	Director Director adjunct Consilier educativ	Permanent când este cazul	Protocoale de parteneriat	Număr colaborări
4.	Consolidarea și menținerea relațiilor cu media locală și națională	Director Director adjunct	permanent	Informări	Număr apariții în presă, nr. interviuri
5.	Organizarea și desfășurarea activităților educative în funcție de nevoile educative ale colectivelor de elevi și în concordanță cu prioritățile în educație la nivel local, județean și național	Director adjunct Consilier educativ Comisia diriginților	Conform graficului	Programul educativ 2018-2019 Propunerile elevilor și părinților	Număr de activități educative organizate
6.	Antrenarea elevilor în proiecte cultural-artistice, sportive, ecologice, de educație civică și de promovare a sănătății	Director adjunct Consiliul educativ	Conform graficului	Programul educativ	Număr elevi implicați

7.	Participarea elevilor la diferite activități competiționale	Director adjunct Cadrele didactice	Conform calendarului	În funcție de specificul concursurilor	Numărul de concursuri, statistici, rezultate
8.	Colaborarea cu instituțiile și autoritățile centrale și locale, asociații profesionale, instituții culturale, ONG-uri, unități școlare și alte instituții care activează în interesul sistemului educațional	Director Director adjunct	Permanent	Programe proprii de parteneriat sau oferte de parteneriat ale colaboratorilor	Număr de activități și proiecte
9.	Organizarea și participarea la concursuri locale, județene, regionale, naționale	Director Director adjunct Echipele de proiect	Permanent	Calendar activități	Număr de evenimente
10.	Antrenarea părinților în organizarea și desfășurarea activităților educative	Director Director adjunct Diriginți Comitetele de părinți	Semestrial	Calendar activități	Număr de evenimente
11.	Atragerea și antrenarea părinților în activități de amenajare a sălilor de clase	Director Director adjunct Diriginți Comitetele de părinți	Permanent	Materiale necesare amenajării sălilor de clasă	Număr de clase amenajate
12.	Analizarea cauzelor care determină unele abateri disciplinare și stabilirea de măsuri și acțiuni care să elimine aceste fenomene	Comisia de disciplină Comisia diriginților	Semestrial	regulamente	Număr probleme rezolvate
13.	Participarea diriginților la activități comune cu consilierul psihopedagog	Director adjunct Consilier psihopedagog	Permanent	Materiale specifice	Număr activități organizate

14.	Organizarea unor activități pentru părinți – întâlniri cu consilierul psihopedagog	Director adjunct Consilier psihopedagog	Conform graficului	Materiale specifice	Număr activități organizate
15.	Organizarea activităților pentru consilierea carierei, orientare școlară și profesională	Director adjunct Consilier psihopedagog	Permanent	Materiale specifice	Număr activități organizate
16.	Realizarea unor proiecte școală - comunitate	Director Director adjunct Cadre didactice	Permanent	Materiale specifice	Număr proiecte
17.	Elaborarea, organizarea și desfășurarea programului „Școala Altfel – Să știi mai multe, să fii mai bun” pt nivel gimnazial	Director Director adjunct Responsabilii de comisii specifice	Octombrie 2018	Propuneri ale elevilor, cadrelor didactice, părinți	Activități organizate
18.	Sondarea opțiunilor părinților și elevilor de clasa a IV-a și a VIII-a din localitate și împrejurimi	Comisia CEAC	Noiembrie 2018	Chestionare opțiuni școlare	Interpretarea rezultatelor

19.	<p>Organizarea și desfășurarea ședințelor cu părinții la nivelul tuturor claselor și întâlniri comune ale părinților pe ani de studiu unde</p> <p>se vor prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Metodologiile examenelor naționale și admiterea în învățământul liceal</li> <li>• Oferta educațională, consultarea în legătură cu CDS</li> <li>• Modalități de eficientizare a relației școală – părinți</li> </ul> <p>Măsuri pentru dezvoltarea bazei didactice - materiale</p>	<p>Director</p> <p>Director adjunct</p> <p>Diriginți</p>	Conform graficelor	<p>Metodologii</p> <p>Ofertă educațională</p>	<p>Gradul de diseminare</p> <p>Proiect CDS</p>
20.	<p>Promovarea imaginii instituției prin:</p> <p>Revista Clopoșelul Mileniului III</p> <p>Site-ul școlii</p> <p>Articole în cotidienele locale și naționale</p> <p>Interviuri mass – media</p>	<p>Director</p> <p>Director adjunct</p> <p>Inginer de sistem</p> <p>Cadre didactice</p> <p>Comisia de promovare a imaginii</p>	Permanent	<p>Rapoarte de analiză</p> <p>Date statistice</p> <p>Activități educative organizate</p>	<p>Revista proprie, site-ul școlii, articole, interviuri</p>
21.	Realizarea unui grafic al activităților de consiliere a părinților	<p>Director adjunct</p> <p>Diriginți</p>	Octombrie 2018	Grafic consiliere	Afișarea graficului

22.	Promovarea ofertei educaționale – marketing educațional	Director Director adjunct Consilier psihopedagog	Aprilie-mai 2018	Date statistice Rezultate Activități intrate în tradiția școlii Ofertă educațională	Pliante, interviuri cu elevi și părinți, marketing publicitar
23.	Organizarea Zilei Porților Deschise	Coordonator de proiecte și programe educative Comisia de promovare a imaginii școlii	Aprilie 2019	Afișe, materiale publicitare	Programul activităților Fotografii
24.	Implicarea școlii în parteneriate diverse	Director Director adjunct	Permanent	Documentație parteneriate	Derularea parteneriatelor

## V.2.MONITORIZARE/COORDONARE/CONTROL/EVALUARE/COMUNICARE/MOTIVARE

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță.
1.	Monitorizarea și coordonarea aplicării programului educativ	Director Director adjunct Consilier educativ	Permanent	Calendarul activităților	Număr acțiuni educative
2.	Monitorizarea aplicării proiectelor educative și de parteneriat locale, regionale, naționale	Director Director adjunct Consilier educativ	Permanent	Programe de activități	Număr de proiecte implementate
3.	Coordonarea diseminării informațiilor pentru elevi, părinți și cadre didactice privind programele educative derulate	Director Director adjunct Consilier educativ	Permanent	Mijloace de diseminare	Gradul de diseminare a informațiilor
4.	Monitorizarea și evaluarea articolelor din media	Director Director adjunct	Permanent	Revista presei	Număr de articole

5.	Controlarea și evaluarea derulării proiectelor educative pe tot parcursul desfășurării lor	Director adjunct Consilier educativ	Conform graficelor	Raportări, dovezi	Număr de parteneriate, rapoarte
6.	Premierea elevilor pentru rezultatele foarte bune înregistrate la olimpiade și concursuri	Director	Iunie 2019	Premii Diplome	Număr de premii acordate
7.	Coordonarea și monitorizarea parteneriatelor încheiate	Director Director adjunct	Permanent	Documentație parteneriate	Derularea activităților conform parteneriatelor încheiate

DIRECTOR,  
Prof. REVITEA-SAIDAC NICOLETA